Ajuntament de
Castelló d'Empúries
Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES

Aquesta és la política de protecció de dades de **l'Ajuntament de Castelló d'Empúries**. Fa referència a les dades de persones físiques amb les quals es relaciona en l'exercici de les seves competències i funcions. Ateses les funcions de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries alguns tractaments són el resultat de la prestació de serveis a altres administracions públiques que li han delegat funcions.

El tractament s'efectua complint el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016) i la normativa estatal sobre aquesta matèria.

Qui és el responsable del tractament de les dades personals?

El responsable del tractament de les dades personals és l'Ajuntament de Castelló d'Empúries (d'ara endavant, l'Ajuntament), amb CIF P1705200B i domicili a Plaça Joc de la Pilota núm. 1, CP 17486 de Castelló d'Empúries, adreça electrònica ajuntament@castello.cat, www.castello.cat.

Amb quins criteris tractem les dades personals?

En el tractament de les dades assumim plenament els principis del Reglament General de Protecció de Dades.

a) Els tractem de manera lícita (únicament quan tenim una base legal que ens ho permet i amb transparència davant l'interessat).

b) Els destinem a les finalitats determinades, explícites i legítimes que expliquem en el moment d'obtenir-les. Posteriorment no els tractem de manera incompatible amb aquestes finalitats.

c) Tractem únicament les dades adequades, pertinents i limitades al què és necessari en cada cas i per cada finalitat.

d) Ens esforcem perquè les dades estiguin actualitzades.

e) Els conservem durant el temps necessari, complint la normativa que regula la conservació de la informació pública.

f) Apliquem les mesures tècniques o organitzatives adequades per evitar el tractament no autoritzat o il·lícit, o la seva pèrdua, destrucció o dany accidental.

Ajuntament de
Castelló d'Empúries
Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

Qui és el Delegat de Protecció de Dades?

El Delegat de Protecció de Dades (DPD) és la persona que supervisa el compliment de la política de protecció de dades de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, vetllant perquè es tractin adequadament les dades personals i es protegeixin els drets de les persones. Entre les seves funcions figura la d'atendre qualsevol dubte, suggeriment, queixa o reclamació de les persones de qui es tracten dades. Es pot contactar amb el delegat de Protecció de Dades adreçant-se per escrit a Plaça Joc de la Pilota núm. 1, CP 17486 de Castelló d'Empúries, o a l'adreça electrònica ajuntament@castello.cat.

Amb quina finalitat tractem les dades i a qui els comuniquem?

L'Ajuntament tracta les dades per a exercir les seves competències i funcions. Els serveis de l'Ajuntament es descriuen a la seva web i a la seva seu electrònica.

Una descripció completa dels tractaments i de les finalitats a les quals es destinen les dades figura al Registre de les Activitats de Tractament consultable.

Àrea Social	Mediació social efectuada per l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, promoció ocupació, prestacions assistència social, promoció social de la dona, altres serveis socials
Comptabilitat	Gestió comptable i pressupostària
Contractes administratius i convenis	Gestió de dades per la creació de contractes administratius i convenis, altes, objectes del conveni, imports econòmic
Expedients d'assumptes Jurídics	Gestió i tramitació d'expedients relatius a la responsabilitat de l'administració publica local als ciutadans, procediments administratius, atenció ciutadana, procediments judicials, expedients disciplinaris i sancionadors
Gestió Consistorial i Institucional	-Gestió de serveis municipals -Gestió administrativa dels diversos serveis municipals que els usuaris i ciutadans utilitzen -Gestió i control del mercat setmanal -Gestió de les activitats de joventut i esportives organitzades des de l'Ajuntament o conjuntament amb altres entitats
Gestió Fiscal, Tributària i Recaptació	Gestió, manteniment i control de la informació necessària per la recollida i liquidació d'impostos, taxes i altres pagaments a l'Ajuntament
Gestió de Personal	Gestió de recursos humans, nòmines, oposicions i concursos, formació del personal, control horari, Riscos laborals
Padró d'Habitants	Gestió del padró municipal d'habitants d'acord amb els fins que estableix al respecte la Llei de Bases de Règim Local i demés

Ajuntament de
Castelló d'Empúries
Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

	normativa local aplicable. Usos també amb finalitats històriques, estadístiques i científiques
Policia Local	-Gestió de les intervencions de l'àmbit policial, administratiu, de trànsit i seguretat ciutadana -Control i tinença d'animals -Seguretat, Videovigilància i control d'accés
Registre General	Registres de diferents documents de l'Ajuntament
Serveis Tècnics	Gestió, registre i control de les llicències de caire tècnic. També d'infraccions urbanístiques i expedients relacionats amb urbanisme, activitats, Habitatge d'ús turístic i medi ambient
Turisme	Gestió de l'àrea de turisme per la realització d'activitats, sortides i atenció al ciutadà i visitant. També les relacions i activitats realitzades conjuntament amb el teixit empresarial i comercial
Ens autònoms	Gestió dels Ens autònoms de l'Ajuntament: Ecomuseu-Farinera, Escola Infantil Passeig de les Oques, Escola Municipal de Música Antoni Agramont

Quina és la legitimació legal per al tractament de les dades?

Els tractaments de dades que portem a terme tenen diferents fonaments legals, segons la naturalesa de cada tractament.

Compliment d'obligacions legals. Els tractaments de les dades en el context de procediments administratius s'efectua seguint les normes reguladores de cada un dels procediments. Es porta a terme en compliment d'obligacions legals.

Complir missió en interès públic. Els tractaments resultants de la prestació dels nostres serveis té la seva justificació en satisfer l'interès públic. També les imatges que obtenim amb les càmeres de videovigilància es tracten per preservar l'interès públic.

Compliment d'una relació contractual o precontractual. Tractem les dades dels nostres proveïdors seguint la normativa de contractació pròpia del sector públic, en el grau i amb l'abast necessari per al desenvolupament de la relació contractual. En un altre sentit, però també en el marc de relacions contractuals o precontractual, tractem dades de persones que participen en processos selectius o que s'incorporen a la nostra institució.

En base al consentiment. Quan fem enviaments d'informació de les nostres iniciatives, serveis o activitats tractem les dades de contacte dels receptors amb la seva autorització o consentiment explícit.

Ajuntament de
Castelló d'Empúries
Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

Quant de temps conservem les dades?

El temps de conservació de les dades ve determinat per diferents factors, principalment el fet que les dades segueixin essent necessàries per atendre les finalitats per a les quals hagin estat recollides en cada cas.

En segon lloc es conserven per fer front a possibles responsabilitats pel tractament de les dades per part de l'Ajuntament, i per atendre qualsevol requeriment d'altres administracions públiques o òrgans judicials. En conseqüència les dades s'han de conservar durant el temps necessari per preservar el seu valor legal o informatiu o per acreditar el compliment de les obligacions legals, però no per un període superior al necessari d'acord amb les finalitats del tractament.

En determinats casos, com el de les dades que figuren en la documentació comptable i la facturació, la normativa fiscal obliga a conservar-les fins que no prescriguin les responsabilitats en aquesta matèria.

En el cas de les dades que es tracten exclusivament en base al consentiment de la persona interessada, es conserven fins que aquesta persona revoca aquest consentiment.

Finalment, en el cas de les imatges obtingudes per les càmeres de videovigilància, es conserven com a màxim durant un mes, si bé en el cas d'incidents que ho justifiquin es conserven el temps necessari per facilitar les actuacions dels cossos i forces de seguretat o dels òrgans judicials.

La normativa reguladora de la conservació de la documentació pública, i els dictàmens de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental són un referent determinen els criteris que seguim en la conservació o eliminació de les dades.

Quins drets tenen les persones en relació a les dades que tractem?

Tal com preveu el Reglament General de Protecció de Dades, les persones de qui tractem dades tenen els drets següents:

A saber si es tracten. Qualsevol persona té, en primer lloc, dret a saber si tractem les seves dades, amb independència de si ha existit una relació prèvia.

A ser informat en la recollida. Quan les dades personals s'obtenen del mateix interessat, en el moment de proporcionar-les ha de tenir informació clara de les finalitats a les quals es destinaran, de qui serà el responsable del tractament i dels principals aspectes derivats d'aquest tractament.

A accedir-hi. Dret molt ampli que inclou el de saber amb precisió quines dades personals són objecte de tractament, quina és la finalitat perquè es tracten, les comunicacions a altres

Ajuntament de
Castelló d'Empúries
Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

persones que se'n faran (si és el cas) o el dret a obtenir-ne còpia o a saber el termini previst de conservació.

A demanar-ne la rectificació. És el dret a fer rectificar les dades inexactes que siguin objecte de tractament per part nostra.

A demanar-ne la supressió. En determinades circumstàncies existeix el dret a demanar la supressió de les dades quan, entre altres motius, ja no siguin necessàries per als fins per als quals van ser recollides i en van justificar el tractament.

A demanar la limitació del tractament. També en determinades circumstàncies es reconeix el dret a demanar la limitació del tractament de les dades. En aquest cas deixaran de ser tractades i només es conservaran per a l'exercici o la defensa de reclamacions, d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades.

A la portabilitat. En els casos previstos a la normativa es reconeix el dret a obtenir les dades personals pròpies en un format estructurat d'ús comú llegible per màquina, i a transmetre-les a un altre responsable del tractament si així ho decideix la persona interessada.

A oposar-se al tractament. Una persona pot adduir motius relacionats amb la seva situació particular, motius que comportaran que deixin de tractar-se les seves dades en el grau o mesura que li pugui comportar un perjudici, excepte per motius legítims o l'exercici o defensa davant reclamacions.

A no rebre informació. Atenem immediatament les peticions de no seguir rebent informació de les nostres activitats i serveis, quan aquests enviaments es fonamentaven únicament en el consentiment de la persona que n'és receptora.

Com es poden exercir o defensar els drets?

Els drets que acabem d'enumerar es poden exercir adreçant una sol·licitud a l'Ajuntament a l'adreça postal o a les altres dades de contacte indicades a l'encapçalament. Si no s'ha obtingut resposta satisfactòria en l'exercici dels drets és possible presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, per mitjà dels formularis o altres canals accessibles des de la seva web (www.apd.cat). En tots els casos, ja sigui per presentar reclamacions, demanar aclariments o fer arribar suggeriments, és possible adreçar-se al Delegat de Protecció de Dades mitjançant missatge de correu electrònic a l'adreça ajuntament@castello.cat.