

# MEMÒRIA EXERCICI 2020



RETIMENT DE COMPTES

# **ÍNDEX**

<b><u>Àrees</u></b>	<b><u>Pàgines</u></b>
<b>Alcaldia i Govern Obert</b>	<b>2 a 9</b>
<b>Acció Social, Igualtat, Educació i Drets Ciutadania</b>	<b>10 a 25</b>
<b>Territori, Sostenibilitat i Gestió d'Espais Urbans</b>	<b>26 a 31</b>
<b>Desenvolupament i Promoció del Municipi</b>	<b>32 a 51</b>
<b>Serveis Interns</b>	<b>52 a 58</b>
<b>Activitats Físiques i Lúdiques</b>	<b>59 a 67</b>
<b>Atenció al Jovent i Habitatge</b>	<b>68 a 73</b>
<b>Valoració final</b>	<b>74</b>

# **1. ALCALDIA I GOVERN OBERT**

## 1.1 Retiment de Comptes – Transparència

### 1.2 Gabinet d'Alcaldia

### 1.3 Governació: Policia Local, Mobilitat, Seguretat Ciutadana i Protecció Civil

### 1.4 Hisenda

#### **1.1 Retiment de Comptes – Transparència**

1.1.1 Impulsar la transparència en l'activitat pública, de forma transversal i homogènia en tota l'organització i el govern municipal. Adoptar mesures organitzatives per millorar i ampliar continguts del portal de Transparència.

**Desenvolupat 100%**

1.1.2 Vetllar per al compliment del codi de conducta d'aplicació a tots els càrrecs electes de la corporació.

**Desenvolupat 100%**

1.1.3 Elaborar les cartes de servei dels diferents serveis municipals.

**Desenvolupat 100%**

1.1.4 Garantir l'acompliment del dret d'accés a la informació pública. Adoptar les mesures organitzatives necessàries per garantir aquest dret a la ciutadania.

**Desenvolupat 100%**

1.1.5 **COVID-19 MODIFICAT.** Retiment de comptes

1.1.5.1 Implementar el retiment de comptes municipal. Definir el model i implementar-lo a tota l'organització.

**Desenvolupat 100%**

1.1.5.2 Establir mecanismes per avaluar les polítiques públiques i els serveis municipals per a una gestió transparent, eficaç i eficient. Posar a disposició de la ciutadania enquestes de satisfacció i bústies de propostes i suggeriments a tots els equipaments i oficines d'atenció al ciutadà.

**Desenvolupat 100%**

1.1.6 Dades obertes. Donar nou impuls al contingut actual de dades obertes (OPEN DATA), en format obert, reutilitzable i accessible per a tothom.

Iniciat 25%

### Grau d'execució del pressupost municipal 2020 (despesa compromesa)

76.12%

#### **Valoració anual:**

Malgrat que la Covid-19 ens va impactar fortament en el projecte de Retiment de Comptes (ens va obligar a reelaborar tot el projecte i retardar-ne la seva posada en funcionament), podem afirmar que hem acomplert els objectius i projectes que ens havíem proposat.

Els mecanisme d'avaluació a través d'enquestes de satisfacció dels ciutadans només s'ha pogut realitzar en format digital atès que els diferents equipaments municipals, que havien d'acollir bústies de recollida d'aportacions, han estat bona part de l'any tancats al públic en general pel tema COVID.

El projecte de Dades obertes s'ha continuat realitzant a través de la informació que ofereix l'Administració Oberta de Catalunya. Donar un nou impuls a les Dades Obertes constituirà un projecte per a 2021, enguany no s'ha pogut realitzar degut als efectes Covid-19.

**Cartes de Servei.** Tots els projectes compleixen amb les directrius i compromisos de les Cartes de Servei

**Retorn de la Ciutadania.** Hem recollit les propostes ciutadanes de donar més visibilitat al portal. Hem establert banners al web municipal per tal de fer-ho més visible i de fàcil accés.

## **1.2. Gabinet d'Alcaldia**

1.2.1. Reactivar la Junta de Portaveus.

Desenvolupat 100%

1.2.2. Afavorir la participació dels grups polítics en la vida municipal. Condicionar un espai per als grups polítics municipals destinat a estudi i reunions sobre afers municipals.

Desenvolupat 100%

1.2.3. Millorar la transparència en l'activitat de l'alcalde i els regidors. Es faran públiques les despeses de representació institucional.

Desenvolupat 100%

1.2.4. Millorar la transparència en l'acció de govern. Farem pública l'agenda de l'alcalde i dels regidors.

Desenvolupat 100%

1.2.5. Potenciar la proximitat amb els ciutadans millorant l'atenció telefònica i presencial.

Desenvolupat 100%

### Grau d'execució del pressupost municipal 2020 (despesa compromesa)

84.12%

### **Afectacions COVID-19**

- **COVID-19.** Liderar la gestió de la crisi. Presa de mesures excepcionals dins l'organització municipal i els diferents serveis: Decret de fase d'emergència PROCICAT, constitució de la Comissió d'Emergències, convocatòria del Comitè de Seguretat i Salut Laboral (CSSL)

Desenvolupat 100%

- **COVID-19.** Convocatòria regular de la Junta de Portaveus ampliada a tots els càrrecs electes de l'Ajuntament (6 reunions)

Desenvolupat 100%

### **Valoració anual:**

Els objectius i projectes que ens havíem marcat des del Gabinet d'Alcaldia per a aquest 2020 s'han acomplert, malgrat ser un any marcat per la crisi sanitària del Covid-19 que ens ha obligat a liderar la gestió de la crisi i afrontar la presa de mesures excepcionals dins l'organització municipal i els diferents serveis.

**Cartes de Servei:** Tots els projectes compleixen amb les directrius i compromisos de les Cartes de Servei.

## **1.3. Governació: Policia Local, Mobilitat, Seguretat Ciutadana i Protecció Civil**

### 1.3.1. Trànsit

1.3.1.1. Disminuir l'accidentalitat i garantir la lliure circulació de vehicles. Periòdicament, controls i campanyes de sensibilització als conductors.

Desenvolupat 100%

1.3.1.2. Garantir l'ordenament del trànsit, la localització, la gestió i retirada de vehicles abandonats a la via pública a través del Servei de grua i dipòsit municipal de vehicles.

Desenvolupat 100%

1.3.1.3. Oficina tècnica. Controlar i gestionar el programari i l'equipament informàtic, gestionar i mantenir les bases de dades, realitzar la memòria anual, els informes tècnics per a les companyies asseguradores relatius a accidents de trànsit, realitzar l'estadística d'accidents de trànsit, actualitzar la normativa i documentació de camp i administració de càmeres de vídeo vigilància policials i de trànsit.

Avançat 80%

1.3.2. Seguretat Ciutadana

1.3.2.1. Patrullatge i vigilància per tot el terme municipal en col·laboració amb altres forces i cossos de seguretat que en tenen la competència.

Desenvolupat 100%

1.3.2.2. Realitzar campanyes periòdiques de control dels locals d'oci nocturn i també de les activitats de música en viu que es realitzen en bars i restaurants.

Desenvolupat 100%

1.3.2.3. Realitzar tasques de policia de proximitat.

Desenvolupat 100%

1.3.2.4. Realitzar el servei de Policia de Medi Ambient. Controlar les zones rurals, desplegar els mitjans per fer complir les ordenances, el control i vigilància a les platges.

Desenvolupat 90%

1.3.2.5. Realitzar el control dels passos i zones inundables.

Desenvolupat 100%

1.3.3. Ordenances municipals. Vigilància i controls diversos per millorar el compliment de les ordenances municipals.

Desenvolupat 90%

1.3.4. Comunicació i coordinació amb les diferents àrees de l'Ajuntament, en especial per a esdeveniments organitzats des de l'àrea de Festes, Cultura, Esports i que

requereixen la intervenció, la coordinació i la planificació per garantir-ne el seu bon funcionament i la seva seguretat

Desenvolupat 100%

1.3.5. Col·laboració amb òrgans judicials. Instrucció d'atestats, oficis, informes i citacions. (detencions, alcoholèmies. recerca i captura, esbrinar domicilis).

Desenvolupat 100%

1.3.6. Centres escolars. Realitzar jornades d'educació vial, tallers d'educació emocional, tallers de prevenció del bullying... també presència durant els horaris d'entrades i sortides i acompanyaments per a la seguretat en sortides del recinte escolar dels alumnes.

Avançat 75%

1.3.7. Seguiment, control, identificació en casos d'ocupacions irregulars. Cooperar amb les empreses subministradores de serveis bàsics (aigua i llum), intervenció i control d'irregularitats en els comptadors d'aigua i llum.

Desenvolupat 100%

1.3.8. COVID-19 MODIFICAT. Finalització de l'actual contracte de la zona blava.

Desenvolupat 100%

1.3.9. Mobilitat.

1.3.9.1. Elaborar el Pla de vialitat i mobilitat.

En previsió 10%

1.3.9.2. Senyalització viària. Realitzar-ne el manteniment per detectar deficiències, substitucions, regulació i ordenació del trànsit i estacionaments.

Desenvolupat 100%

1.3.9.3. Realitzar tasques d'inspecció i informes de viabilitat per a l'ocupació de la via pública, terrasses, guals i obres.

Desenvolupat 100%

1.3.10. Oficina d'Atenció a la Víctima.

1.3.10.1. Grup Dones, trobades setmanals amb persones en situació de risc per a atenció, informació, intervenció.

Avançat 75%

1.3.10.2. Realitzar xerrades, tallers, campanyes de consciènciació i empoderament de les dones i contra la violència de gènere.

Avançat 75%

1.3.10.3. Complir el protocol de derivació a Benestar i Família i fer el seguiment dels casos especialment vulnerables.

Avançat 75%

1.3.11. Protecció Civil. Mantenir actualitzat el DUPROCIM (Document únic de protecció civil municipal), instrument que engloba tots els possibles riscos del municipi. Unifica i agilitza els plans d'emergència en cas de ser activats.

Avançat 75%

#### Grau d'execució del pressupost municipal 2020 (despesa compromesa)

80.03%

#### **Afectacions COVID-19**

- **COVID-19.** Establir dispositius especials de control de mobilitat i informació als ciutadans. Realitzar controls de compliment del confinament i de les franges horàries establertes en avançar la desescalada. Donar suport a les actuacions de caràcter sanitari.

Desenvolupat 100%

- **COVID-19.** Protecció Civil. Coordinar la fase I d'emergència del PROCICAT, la Comissió d'Emergències i el Comitè de Seguretat i Salut Laboral (CSSL).

Avançat 60%

- **COVID-19 MODIFICAT.** Zona blava, establir una línia de subvenció per bonificar-la.

Desenvolupat 90%

#### **Valoració anual:**

Malauradament, degut a l'actual pandèmia del Covid-19, ens hem vist obligats a centrar-nos totalment en complir i fer complir totes les normatives que estan sorgint per poder combatre-la. No cal dir que la nostre implicació és total dedicant-hi tot el personal al nostre abast, els esforços amb la implicació de tots i totes les que formen part de la Policia Local. Tant mateix no s'han deixat de banda el continuar assolint els compromisos de la carta de serveis malgrat la situació actual.



## 1.4. Hisenda

1.4.1. Identificar els recursos pagats amb serveis rebuts. Millorar els estudis de costos dels serveis.

Iniciat 25%

1.4.2. Millorar el circuit de tramitació interna. Implementar la signatura electrònica per a tràmits interns.

Desenvolupat 90%

1.4.3. Millorar el circuit de gestió de la despesa. Auditar el control intern dels processos de gestió de la despesa.

En execució 50%

1.4.4. Escurçar terminis de pagament a proveïdors de serveis i de materials. Auditar el circuit de tramitació de factures.

En execució 50%

1.4.5. COVID-19 MODIFICAT. Mantenir els nivells de la recaptació municipal. Manteniment i actualització dels padrons fiscals.

Iniciat 30%

1.4.6. Reduir els costos de la gestió recaptatòria. Treure a concurs els serveis bancaris.

Desenvolupat 90%

1.4.7. Millorar el control financer: Realitzar informe d'anàlisi de riscos i auditories públiques dels ens dependents.

En execució 35%

1.4.8. COVID-19 Gestionar les sol·licituds i el pagament de les ajudes a treballadors, autònoms i mobilitat.

Desenvolupat 100%

Grau d'execució del pressupost municipal 2020 (despesa no financera compromesa)

83.08%

### Afectacions COVID-19

- COVID-19. Accelerar els processos de gestió de la despesa i el seu pagament.

Avançat 75%

- COVID-19. Reajustar el pressupost actual, per l'impacte de la COVID-19, als recursos i activitats actuals.

Desenvolupat 100%

- COVID-19. Donar suport al Servei de Joventut en la planificació dels casals d'estiu adaptats al PROCICAT. Estudiar-ne els costos, modificar-ne els preus, si cal, i reajustar-ne el pressupost.

Desenvolupat 100%

- COVID-19. Suspendre el cobrament de tributs i posteriorment aprovar un nou calendari tributari, allargant els terminis en voluntària.

Desenvolupat 100%

- COVID-19. Modificar les Ordenances Fiscals, prorratejant i /o bonificant diversos tributs a resultes de la pandèmia.

Desenvolupat 100%

- COVID-19. Modificar els crèdits del pressupost municipal, minorant partides de despesa, en especial dels capítols 2 ,4 i 6. Crear i suplementar altres partides per implementar dues línies importants de subvencions: una per a autònoms i empresaris i una altra per als treballadors afectats per les conseqüències econòmiques del coronavirus.

Desenvolupat 100%

- COVID-19 MODIFICAT. 1.4.5 Mantenir els nivells de la recaptació municipal. Manteniment i actualització dels padrons fiscals.

Iniciat 30%

### **Valoració anual:**

No obstant l'impacte negatiu de la COVID-19 durant l'exercici 2020, tan ten els processos generals com també en els nous processos, s'ha pogut redirigir algunes gestions a les polítiques concretes per afrontar situacions de la COVID-19 i s'han continuat, encara que en menys empena de la prevista, implementant millores que han incidit positivament en els circuits de gestió.

## **2. Acció Social, Igualtat, Educació i Drets de Ciutadania**

### 2.1 Ensenyament

#### 2.2. Benestar Social i Famílies

#### 2.3. Participació Ciutadana

#### 2.4. Treball, Formació i Ocupació

### **2.1 Ensenyament**

En elaboració. Disculpeu les molèsties.

0%

### Grau d'execució del pressupost municipal 2020 (despesa compromesa)

86%

### **2.2 Benestar Social i Famílies**

2.2.1 Impulsar el treball en xarxa entre els diferents agents socials per tal de poder donar una resposta integral i de qualitat als usuaris.

2.2.1.1 Reunions de coordinació entre departaments.

Desenvolupat 100%

2.2.1.2 Comissions de treball. Per exemple: disseny de formació per a totes les edats i nivells

Desenvolupat 100%

2.2.1.3 Treball en xarxa amb els diferents agents socials (Policia Local, Ensenyament, Joventut, Urbanisme, Gestió Territorial, etc.)

Desenvolupat 100%

2.2.2 Establir canals de coordinació i suport amb el tercer sector, així com facilitar l'autonomia i l'empoderament de les diferents entitats del municipi amb finalitats socials.

2.2.2.1 Signar convenis de col·laboració amb Càritas, Oncolliga, Creu Roja i El Tamariu.

Desenvolupat 100%

2.2.2.2 Coordinar-se amb les entitats i fer-ne el seguiment.

Desenvolupat 100%

2.2.2.3 Crear un espai per a entitats al Casal Cívic d'Empuriabrava on puguin desenvolupar les seves activitats.

Desenvolupat 100%

2.2.3 Establir coordinació amb els Serveis Socials d'Atenció Primària per garantir i facilitar al conjunt de la ciutadania la cobertura de les necessitats socials bàsiques.

Desenvolupat 100%

2.2.4 Garantir les necessitats bàsiques als infants i joves.

2.2.4.1 Establir un sistema d'ajuts i beques per a les necessitats bàsiques.

Desenvolupat 100%

2.2.4.2 Derivar els casos necessaris als serveis especialitzats o a l'EAIA.

Desenvolupat 100%

2.2.5 Desenvolupar programes per a l'atenció de la infància i l'adolescència en risc d'exclusió social: Centre Obert (amb Ensenyament), Com a Casa, Casal Puigmal, Espai Menuts 0-3, SIE (Càritas).

Desenvolupat 100%

2.2.6 Facilitar l'accés als diferents recursos municipals als infants i joves en risc d'exclusió social.

Desenvolupat 100%

2.2.6.1 Beques a llar infants, escola de música, entitats esportives, casals de lleure, menjadors, transport escolar, etc.

Desenvolupat 100%

2.2.6.2 Contractació d'un/a educador/a de carrer per acostar als infants i joves als serveis municipals.

Desenvolupat 100%

2.2.7 Incloure un pis de l'Ajuntament per al projecte de pisos d'emergència social, establint una estada limitada de sis mesos, per a famílies monoparentals derivades dels serveis socials bàsics. Cessió d'ús del pis al CCAE per incloure l'habitatge al projecte de pisos d'emergència social.

Avançat 60%

2.2.8 Coordinar i millorar el banc d'aliments municipal per a aquells usuaris derivats de Serveis Socials.

2.2.8.1 Establir coordinacions amb el Banc d'Aliments del Fons Europeu.

Desenvolupat 100%

2.2.8.2 Coordinar el transport amb camions des de la seu de Girona.

Desenvolupat 100%

2.2.8.3 Continuar la coordinació amb Creu Roja per a les targetes d'aliments.

Desenvolupat 100%

2.2.8.4 Organitzar i portar a terme les campanyes del Gran Recapte.

Desenvolupat 100%

2.2.8.5 Continuar la coordinació amb el banc d'aliments municipal.

Desenvolupat 100%

2.2.9 Establir un sistema de targetes moneder per poder donar resposta a persones en situació de vulnerabilitat.

2.2.9.1 Establir acords amb entitats del tercer sector.

Desenvolupat 100%

2.2.9.2 Establir un sistema propi de targetes moneder amb una entitat bancària.

En execució 40%

2.2.10 Proporcionar un procés d'acollida i acompanyament a les persones nouvingudes del municipi, i acostar-les a la nostra llengua i cultura.

En procés 0%

2.2.10.1 Editar una guia d'acollida.

Desenvolupat 100%

2.2.10.2 Facilitar els tràmits d'estrangeria (INF01, INF02, INF03).

Desenvolupat 100%

2.2.10.3 Orientar les persones nouvingudes en l'àmbit de la formació per al seu desenvolupament.

Desenvolupat 100%

2.2.11 Promocionar i fomentar el voluntariat del municipi en relació amb l'acció social.

En procés 0%

2.2.11.1 Organitzar el recapte d'aliments.

Desenvolupat 100%

2.2.11.2 Col·laborar amb els serveis comunitaris dels alumnes de secundària.

Desenvolupat 100%

2.2.11.3 Crear un banc del temps.

En previsió 10%

2.2.12 Consolidar i fer créixer les activitats cíviques tant en el Casal Cívic com en el Casal de Castelló.

2.2.12.1 Programar l'agenda formativa.

Desenvolupat 100%

2.2.12.2 Crear un programa d'activitats comunitàries.

Desenvolupat 100%

2.2.12.3 Crear diferents espais per a les entitats.

Desenvolupat 100%

2.2.12.4 Fomentar les activitats intergeneracionals.

Desenvolupat 100%

2.2.13 Fomentar els recursos i els serveis d'atenció domiciliària a la gent gran o a les persones amb dependència: programa Ve de Gust i servei de teleassistència o similar.

Desenvolupat 100%

2.2.14 Establir polítiques per a un envelliment actiu:

2.2.14.1 Fomentar activitats per a jubilats i pensionistes en funció de les seves demandes i necessitats.

Desenvolupat 100%

2.2.14.2 Dignificar l'oci i el temps de lleure oferint una oferta de qualitat i significativa.

Desenvolupat 100%

2.2.14.3 Oferir espais de relació i intercanvi intergeneracional.

Desenvolupat 100%

2.2.14.4 Programar i dissenyar les activitats segons els interessos i no per franges d'edat.

Desenvolupat 100%

2.2.15 Fomentar l'adaptació del transport i dels espais per a persones amb dificultats de mobilitat.

2.2.15.1 Expedir i fer el seguiment de les targetes d'aparcament.

Desenvolupat 100%

2.2.15.2 Vetllar per facilitar el transport adaptat a les empreses col·laboradores del municipi.

Desenvolupat 100%

2.2.15.3 Establir un transport adaptat per a aquelles persones que van a centres especials de treball i/o escoles especials de treball.

Desenvolupat 100%

2.2.16 Impulsar la construcció de pisos tutelats per a gent gran. Iniciar la construcció dels pisos.

Iniciat 30%

2.2.17 Obrir un centre de dia a Empuriabrava. Iniciar la rehabilitació de l'espai.

Iniciat 30%

2.2.18 Promocionar la igualtat de gènere.

2.2.18.1 Commemorar dates assenyalades per a la igualtat de drets.

Desenvolupat 100%

2.2.18.2 Realitzar accions de sensibilització en els centres educatius.

Desenvolupat 100%

2.2.18.3 Dur a terme campanyes pedagògiques i de sensibilització adreçades a tot el municipi.

Desenvolupat 100%

2.2.18.4 Vetllar per a la igualtat de gènere dins l'Ajuntament aplicant la normativa i fomentant l'equitat de gènere.

Desenvolupat 100%

2.2.19 Iniciar un projecte d'horts comunitaris.

2.2.19.1 Impulsar un projecte d'horts comunitaris.

Avançat 60%

2.2.19.2 Crear un espai pedagògic per divulgar nocions bàsiques d'horticultura i plantes medicinals i aromàtiques.

Iniciat 30%

2.2.19.3 Explorar les possibilitats educatives i ocupacions en un context d'educació reglada.

Iniciat 30%

2.2.20 Estrangeria i acollida.

2.2.20.1 Gestionar els serveis d'immigració des de l'Administració local. Gestionar els diferents informes d'estrangeria oficials.

Desenvolupat 100%

2.2.20.2 Revisar els habitatges en el reagrupament en coordinació amb el Departament de Gestió.

Desenvolupat 100%

Grau d'execució del pressupost municipal 2020 (despesa compromesa)

53.28%

#### **Afectacions COVID-19:**

**COVID-19.** Crear una borsa de voluntariat. Coordinar els voluntaris per atendre les necessitats ciutadanes sorgides amb el Covid-19.

Desenvolupat 100%

**COVID-19.** Coordinar la distribució de les targetes moneder a través del voluntariat.

Desenvolupat 100%



COVID-19. Banc d'aliments (CDA). Col·laborar amb el Banc d'Aliments ates l'augment de la demanda d'aquest serveis. S'hi ha destinat personal municipal i voluntaris que han fet la tasca de distribuir els aliments als domicilis.

Desenvolupat 100%

COVID-19. Establir i gestionar les bestretes extraordinàries per emergències socials.

Desenvolupat 100%

COVID-19. Establir i gestionar els ajuts municipal per al lloguer, mentre no s'han establert les ajudes de la Generalitat de Catalunya.

Desenvolupat 100%

COVID-19. Gestionar amb la concessionària la gratuïtat del transport urbà de viatgers.

Desenvolupat 100%

COVID-19. Coordinar el servei «Ve de gust» davant l'augment d'usuaris.

Desenvolupat 100%

COVID-19. Campanya de trucades als ciutadans majors de 70 anys amb l'objectiu de conèixer el seu estat i saber si tenien les necessitats bàsiques cobertes.

Desenvolupat 100%

COVID-19. Reactivar els serveis socioeducatius via telemàtica.

Desenvolupat 100%

COVID-19. Facilitar eines als infants que no en tenien equipament informàtic bàsic per seguir les classes virtuals. S'han subministrat 40 connexions i 18 dispositius electrònics. També s'ha col·laborat en el repartiment als domicilis corresponents.

Desenvolupat 100%

COVID-19. Facilitar eines als infants que no en tenien equipament informàtic bàsic per seguir les classes virtuals. S'han subministrat 40 connexions i 18 dispositius electrònics. També s'ha col·laborat en el repartiment als domicilis corresponents.

Desenvolupat 100%

COVID-19. Organitzar els cursos de gimnàstica de manteniment de forma telemàtica.

Desenvolupat 100%

COVID-19. Tramitar les ajudes econòmiques municipals dirigides a treballadors afectats per la COVID-19.

Desenvolupat 100%

COVID-19. Gestionar l'increment econòmic del conveni amb Càritas.

Desenvolupat 100%

COVID-19. Coordinar amb la Creu Roja l'increment de la partida pressupostària de les targetes per a compres d'aliments en el nostre municipi.

Desenvolupat 100%

### Valoració anual:

El Departament de Benestar Social s'ha vist molt afectat per la crisi sanitària provocada pel COVID-19, principalment pels següents aspectes:

- Canvi metodològic en l'atenció al públic, atenció telefònica i reestructuració de les cites i la presència dels/les professionals.
- Fort increment en la demanda de persones necessitades a causa de la crisi social.
- Desplegament d'ajuts d'emergència social mitjançant bestretes COVID-19. Aquestes ajudes han estat essencialment per la cobertura de necessitats bàsiques.
- Hem hagut d'activar l'atenció a domicili a aquelles persones de risc que no podien sortir a comprar i fer les gestions essencials. Aquestes tasques principalment s'han portat a terme mitjançant una borsa de voluntariat.
- Distribució de targetes moneder per a aquells alumnes amb menjador becat.
- Facilitar eines als infants que no tenen equipament informàtic bàsic per seguir les classes de forma telemàtica.
- Canvi metodològic en la distribució d'aliments del Banc d'Aliments.

Malgrat tota aquesta situació el balanç del Departament és positiu perquè s'ha pogut donar resposta a les necessitats i als objectius marcats.

## 2.3 Participació ciutadana

2.3.1 Potenciar la participació ciutadana.

2.3.1.1 Coordinar el Pressupost Participatiu anualitats 20/21.

Desenvolupat 100%

2.3.1.2 Coordinar la Comissió del Nomenclàtor

Desenvolupat 100%

2.3.1.3 Prendre part en les convocatòries de subvenció a les administracions locals per al foment de la participació.

Desenvolupat 100%

2.3.2 Bústia Ciutadana. Queixes, suggeriments i propostes.

2.3.2.1 Millorar la comunicació amb la ciutadania i l'atenció presencial i en línia pel que fa les queixes, suggeriments i propostes.

Desenvolupat 100%

2.3.2.2 Desenvolupar l'aplicació Incidències a la Via Pública (en coordinació amb el Departament. Eines TIC), que permetrà millorar el seguiment de la Bústia Ciutadana.

Desenvolupat 100%

2.3.2.3 Informes estadístics per presentar al Ple.

Desenvolupat 100%

2.3.3 Donar suport a les entitats i associacions de veïns, incentivar-ne els projectes i facilitar-los espais comuns de trobada.

2.3.3.1 Oferir els serveis de l'oficina d'assessorament a la creació d'entitats ciutadanes i grups estables.

Desenvolupat 100%

2.3.3.2 Gestió del Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes i Grups Estables.

Desenvolupat 100%

2.3.3.3 Fomentar la creació d'entitats ciutadanes al municipi.

Desenvolupat 100%

2.3.3.4 Millorar la comunicació entres les entitats ciutadanes i l'Ajuntament.

Desenvolupat 100%

2.3.3.5 Actualitzar les dades i crear un formulari en línia.

Desenvolupat 100%

2.3.4 Reforçar la figura del Regidor de Zona.

2.3.4.1 Repartiment del tríptic informatiu en els equipaments de proximitat amb el ciutadà.

Desenvolupat 100%

2.3.4.2 Establir el protocol de contacte o reunió amb el Regidor de Zona.

Desenvolupat 100%

2.3.4.3 Realitzar el recull estadístic en línia a través del formulari intern.

Desenvolupat 100%

2.3.4.4 elaborar un informe estadístic amb el recull d'actuacions per al Ple.

Desenvolupat 100%

2.3.5 Crear figura defensor del ciutadà o similar.

2.3.5.1 Coordinar i vincular la figura amb el Síndic de Greuges de la Generalitat de Catalunya.

Avançat 75%

2.3.5.2 Avaluar el document "La Sindicatura municipal com a Ombudsman independent. La situació a Catalunya. Desembre 2018" (Síndic de Greuges de Catalunya).

Desenvolupat 100%

2.3.5.3 Actualitzar el capítol sisè del ROM (Defensor del veí/ina) adaptant-lo a la normativa vigent.

Avançat 75%

2.3.5.4 Vehicular la proposta de creació del defensor del ciutadà al municipi mitjançant la implantació d'un conveni de supervisió singular amb el Síndic de Greuges com a fase de prova pilot.

En execució 50%

2.3.6 Realitzar consultes populars per a decisions estratègiques.

2.3.6.1 Actualitzar i adaptar el ROM i crear el reglament seguint la Llei 10/2014

En previsió 10%

2.3.6.2 Aprovar l'acord polític de convocatòria de la consulta popular que estableixi les bases concretes del procés.

En previsió 10%

2.3.6.3 Fer difusió a tot el municipi de les bases de la consulta popular.

En previsió 10%

2.3.6.4 Fomentar l'ús de les TIC: Contractar una plataforma en línia de votació, si escau.

En previsió 10%

2.3.6.5 Aprovar acords per disposar de la partida econòmica suficient i els recursos i el personal necessaris per al desenvolupament correcte de les bases del procés.

En previsió 10%

Regidor de Zona i bústia ciutadana

Grau d'execució del pressupost municipal 2020 (despesa compromesa)

59.63%

### **Valoració anual:**

El Departament, tot i les diverses situacions viscudes; confinaments, restriccions, normatives, produïdes per la crisi sanitària de la Covid-19, s'ha adaptat a tots aquests contratemps, i s'han realitzat diversos canvis per tal de complir totes les accions previstes per l'any 2020, que principalment han estat:

– Adaptació del Pressupost Participatiu a les mesures adoptades, pel que fa a distància, rentat de mans, distància, ventilació i mascareta, sobretot pel que fa a les accions presencials realitzades als Mercats i durant la sessió presencial del Fòrum de prioritització ciutadana.

Pel que fa a la resta de fases, cal destacar la gran adaptabilitat de la ciutadania a l'ús de les noves tecnologies, i un exemple, és la gran participació aquest any en la fase de propostes online com en la votació final en línia de les propostes, que s'ha aconseguit unes xifres rècord.

– Destacar també l'adaptació de la comissió del Nomenclàtor, que es realitzaven de forma presencial, i que durant aquest any, s'ha adaptat al format de videoconferència. En aquest sentit, el departament va organitzar una sessió prèvia en línia d'una videoconferència adreçada als representants de la ciutadania, per resoldre dubtes, i fer una petita formació de l'ús de l'eina, i resoldre aspectes tècnics,

Després, es va dur a terme la reunió del nomenclàtor de forma telemàtica, amb tots els representants, polítics, tècnics i ciutadans, i es valora molt positivament aquesta experiència, per part de tots.

– Destacar també en l'àmbit general, que hi ha hagut un augment generalitzat de la relació telemàtica entre la ciutadania i l'Ajuntament, sobretot pel que fa a l'ús de l'opció telemàtica per al registre d'instàncies i l'ús del formulari de la bústia ciutadana de queixes, suggeriments i propostes.

## **2.4 Treball, Formació i Ocupació**

2.4.1 Gestionar la borsa municipal de treball.

2.4.1.1 Gestionar les altes i les baixes dels integrants de la borsa.

Desenvolupat 100%

2.4.1.2 Seleccionar els participants segons les ofertes.

Desenvolupat 100%

2.4.1.3 Fer difusió de les ofertes laborals entre els participants.

Desenvolupat 100%

2.4.1.4 COVID-19. Crear i posar en funcionament el formulari en línia per a inscriure's a la borsa municipal de treball.

Desenvolupat 100%

2.4.1.5 COVID-19. Crear i posar en funcionament el formulari en línia per a empreses o particulars que estiguin interessats a demanar personal per treballar.

Desenvolupat 100%

2.4.1.6 COVID-19. Disposar d'un espai web específic del COVID\_19 on s'han inclòs els formularis, el telèfon mòbil i el correu electrònic de contacte, i des d'on s'han anat difonent totes les informacions relacionades amb aspectes d'ocupació i treball (subvencions de diferents organismes, funcionament del SOC durant el confinament, etc.)

Desenvolupat 100%

2.4.1.7 COVID-19. Redactar i gestionar una línia d'ajuda econòmica pròpia de l'Ajuntament per a persones treballadores afectades per la COVID-19 (afectades per atur o ERTO).

Desenvolupat 100%

2.4.1.8 COVID-19. Oferir atenció telefònica i seguiment individualitzat als usuaris de la borsa municipal de treball per telèfon i correu electrònic.

Desenvolupat 100%

2.4.2 Prestar el servei d'intermediació amb les empreses.

2.4.2.1 Gestionar les ofertes laborals rebudes per diferents empreses.

Desenvolupat 100%

2.4.2.2 Fer una selecció prèvia dels currículums segons les demandes de l'empresa.

Desenvolupat 100%

2.4.2.3 Establir comunicació i coordinació amb les empreses que ho demanin.

Desenvolupat 100%

2.4.2.4 Donar suport en grans processos de selecció.

Desenvolupat 100%

2.4.2.5 Atendre, en la mesura que sigui possible, les demandes de les empreses en matèria d'ocupació.

Desenvolupat 100%

2.4.3 Oferir assessorament i orientació en la recerca activa d'ocupació i inserció.

2.4.3.1 Realitzar entrevistes individuals.

Desenvolupat 100%

2.4.3.2 Dissenyar itineraris individualitzats per millorar l'ocupabilitat dels participants.

Desenvolupat 100%

2.4.3.3 Dissenyar itineraris formatius personalitzats.

Desenvolupat 100%

2.4.3.4 Treballar en grup per poder compartir experiències i aprenentatges.

Desenvolupat 100%

2.4.4 Oferir formació ocupacional (programa quadrianual).

2.4.4.1 Organitzar cursos ocupacionals dirigits a activitats professionals. Formació reglada, no reglada i certificada.

Desenvolupat 100%

2.4.4. Oferir cursos per millorar les competències bàsiques en llengües.

Desenvolupat 100%

2.4.4.3 Organitzar cursos d'alfabetització instrument i digital.

Desenvolupat 100%

2.4.4.4 Oferir cursos sobre noves tecnologies.

Desenvolupat 100%

2.4.4.5 Oferir assessorament per a l'actualització dels currículums.

Desenvolupat 100%

2.4.4.6 Realitzar tallers per a la millora de les capacitats comunicatives i per preparar entrevistes de feina.

Desenvolupat 100%

2.4.5 Fomentar plans ocupacionals provinents de fons públics.

2.4.5.1 Posar en marxa diferents plans ocupacionals dins el programa Treball i Formació del SOC.

Desenvolupat 100%

2.4.5.2 Gestionar diferents subvencions per fomentar l'ocupació de persones.

Desenvolupat 100%

2.4.6 Realitzar accions i elaborar projectes per fomentar l'ocupabilitat dels col·lectius més vulnerables.

2.4.6.1 Participar en plans d'ocupació per a dones maltractades, persones majors de 45 anys, persones perceptores de la renda garantida.

Desenvolupat 100%

2.4.6.2 Participar en programes específics per persones perceptores de renda garantida o per dones, amb col·laboració amb entitats del tercer sector, GENTIS i Creu Roja.

Desenvolupat 100%

2.4.6.3 Fomentar l'ocupació en persones amb grau de discapacitat reconegut.

Desenvolupat 100%

2.4.7 Participar en polítiques comarcals per fomentar l'ocupació.

2.4.7.1 Participar en la taula comarcal d'ocupació.

Desenvolupat 99%

2.4.7.2 **COVID-19 MODIFICAT.** Coorganitzar les jornades d'ocupació per a joves i persones de més de 45 anys.

Desenvolupat 100%

2.4.7.3 Elaborar el pla estratègic comarcal en matèria d'ocupació.



Desenvolupat 100%

Grau d'execució del pressupost municipal 2020 (despesa compromesa)

73.46%

**Afectacions COVID-19**

COVID-19. 2.4.1.4 Crear i posar en funcionament el formulari en línia per a inscriure's a la borsa municipal de treball.

Desenvolupat 100%

COVID-19. 2.4.1.5 Crear i posar en funcionament el formulari en línia per a empreses o particulars que estiguin interessats a demanar personal per treballar.

Desenvolupat 100%

COVID-19. 2.4.1.6 Disposar d'un espai web específic del COVID\_19 on s'han inclòs els formularis, el telèfon mòbil i el correu electrònic de contacte, i des d'on s'han anat difonent totes les informacions relacionades amb aspectes d'ocupació i treball (subvencions de diferents organismes, funcionament del SOC durant el confinament, etc.)

Desenvolupat 100%

COVID-19. 2.4.1.7. Redactar i gestionar una línia d'ajuda econòmica pròpia de l'Ajuntament per a persones treballadores afectades per la COVID-19 (afectades per atur o ERTO).

Desenvolupat 100%

COVID-19. 2.4.1.8. Oferir atenció telefònica i seguiment individualitzat als usuaris de la borsa municipal de treball per telèfon i correu electrònic.

Desenvolupat 100%

COVID-19 MODIFICAT. 2.4.7.2 Coorganitzar jornades d'ocupació per a joves (anul·lada) i persones de més de 45 anys.

Desenvolupat 100%

**Valoració anual:**

La crisi social i sanitària provocada per la COVID-19, ha deixat molta gent a l'atur, i també ha fet que molta gent que estava a l'atur no comencés a treballar en la temporada turística. El Departament de treball s'ha adaptat a aquestes circumstàncies i ha Iniciat l'atenció telemàtica per aquelles persones que volien accedir a la Borsa Municipal de Treball. També s'ha organitzat l'Aula Activa en visites concertades.

Malgrat les dificultats per les activitats presencials, s'ha continuat oferint totes aquelles activitats formatives que estan orientades en fomentar l'ocupabilitat d'aquelles persones que busquen feina.

Per altra banda, s'ha portat a terme ajudes de 500 € per aquelles persones treballadores afectades per l'estat d'alarma decretat pel COVID-19.

Malgrat tota aquesta situació, el balanç del Departament és positiu perquè s'ha pogut donar resposta a les necessitats i als objectius marcats.

## **3. Territori, Sostenibilitat i Gestió espais urbans**

### 3.1 Urbanisme i Activitats

#### 3.2 Planificació urbanística

#### 3.3 Sostenibilitat i Medi Ambient, Pagesia i Món Rural, Platges

### **3.1 Urbanisme i Activitats**

3.1.1 Respondre de manera individualitzada a les consultes urbanístiques i d'activitats de manera presencial, telefònica o a través del web municipal. Millorar els terminis entre 3 i 7 dies.

**Desenvolupat** 90%

3.1.2 Millorar els terminis per a l'emissió de certificats de règim urbanístic, d'antiguitat i legalitat, de compatibilitat de les activitats i aprofitament urbanístic: màxim 20 dies.

**Desenvolupat** 90%

3.1.3 Implementar el règim de llicències d'obres comunicades per agilitzar la tramitació administrativa.

**Desenvolupat** 100%

3.1.4 Millorar els tràmits interns per a l'atorgament de bonificacions i subvencions per a rehabilitació de façanes.

**Avançat** 80%

3.1.5 Millorar la informació d'interès urbanístic:

3.1.5.1 Crear i actualitzar el llistat de tràmits urbanístics, dins el catàleg de tràmits i procediments del web municipal,

**Iniciat** 25%

3.1.5.2 Informar dels requisits de tramitació en línia

**Iniciat** 25%

3.1.5.3 Actualitzar la informació pràctica en matèria d'urbanisme (façanes, bonificacions ....)

**Avançat** 60%

3.1.6 Implementar els tràmits urbanístics de forma telemàtica.

**En previsió** 20%

3.1.7 Modificació i aprovació d'ordenances locals de caire urbanístic: Intervenció en obres, Ocupació de via pública, Convivència ciutadana, Ordenances fiscals.

Avançat 75%

3.1.8 Legalitat urbanística. Inspeccions de seguiment d'obres i de locals de les activitats. Acomplir el protocol i Pla d'inspecció i introduir millores internes per fer més efectiu el servei.

En execució 50%

3.1.9 Gestionar, planificar i fer el seguiment de les obres municipals.

En execució 50%

Programa d'inversions

Grau d'execució del pressupost municipal 2020 (despesa compromesa)

69.27%

## Afectacions COVID-19

- **COVID-19.** Inspecció d'obres per garantir la suspensió, decretada per l'estat d'alarma, de construcció en les comunitats de propietaris.

Desenvolupat 100%

- **COVID-19.** Inspeccions d'obres rutinàries per garantir el compliment de les mesures sanitàries de seguretat.

Desenvolupat 100%

- **COVID-19.** Assessorament a locals de restauració i bars sobre l'aplicació de les mesures sanitàries de l'Estat.

Desenvolupat 100%

## Valoració anual del Departament d'Urbanisme:

Aquest darrer any, el Departament d'Urbanisme ha seguit fent avenços en els diferents àmbits d'actuació:

- En allò que fa referència a l'atorgament de llicències urbanístiques, s'ha aprovat **l'ordenança reguladora dels procediments d'intervenció amb les obres**, la implicació principal de la qual és l'establiment del règim de comunicació prèvia, que facilita el tràmit al ciutadà i l'habilita per a iniciar les obres sense haver d'esperar l'atorgament d'una llicència. Això s'ha complementat penjant tota la informació relacionada amb el tràmit a la seu electrònica i al web de l'ajuntament.
- En aquest sentit també, **s'ha incrementat la informació sobre bonificacions i subvencions** relacionades amb la llicència d'obres, com poden ser les relatives a

les plaques solars o a la rehabilitació de façanes, normalitzant-ne els procediments de tramitació.

- En quant als tràmits que ja es venien donant, s'ha mantingut el ritme de feina tot i l'afectació de la COVID-19, amb especial atenció a reduir els terminis. Fins i tot s'ha seguit donant atenció presencial i telefònica, sempre intentant minimitzar el risc.
- Aquest any també s'ha donat especial **impuls a l'aprovació de figures de planejament i projectes d'obra.**
- Finalment, l'impacte de la COVID-19 l'execució d'obres públiques ha implicat que se'n retardessin alguns terminis d'acabament.

### 3.2 Planificació urbanística

3.2.1 Gestió del planejament urbanístic. Establir mesures per fomentar la participació ciutadana i les primeres residències.

Avançat 75%

3.2.2 Planificar tenint en compte criteris mediambientals, d'integració amb l'entorn i de sostenibilitat.

Avançat 70%

3.2.3 Fer seguiment del planejament redactat per altres administracions per tal que s'adeqüin a les necessitats del municipi.

Avançat 80%

3.2.4 Tramitació de documents urbanístics:

3.2.4.1 Modificació puntual a Castelló Nou.

En execució 50%

3.2.4.2 Modificació clau Puigmal (per fomentar habitatges de 1a residència).

Desenvolupat 100%

3.2.4.3 Modificació puntual per construcció nova gossera.

Desenvolupat 90%

#### Valoració anual:

El confinament i les mesures adoptades per la Covid-19, han provocat un endarreriment en l'execució de molts de tràmits, més del que es podria desitjar, però amb l'arribada de la nova normalitat i amb molt d'esforç finalment s'ha pogut aconseguir una normalitat en la tramitació dels expedients.

### 3.3 Sostenibilitat i Medi Ambient, Pagesia i Món Rural, Platges

3.3.1 Les vies verdes han d'esdevenir la comunicació sostenible entre els nuclis urbans i el parc natural. Millorar-ne les prestacions, la seguretat i els recorreguts.

Avançat 75%

3.3.2 Desplegar la Comunitat d'Usuaris d'Aigües de la Plana Litoral de la Muga per gestionar de manera unificada els recursos hídrics. Posar en funcionament la comunitat d'usuaris, creada a l'abril del 2019 amb l'elaboració d'un cens dels membres de la comunitat (fase inicial).

Iniciat 25%

3.3.3 Participar en el projecte de reordenació de la platja de la Rubina que porta a terme el Ministerio para la Transición Ecológica. Elaborar una proposta pròpia i participar en el projecte final.

Desenvolupat 100%

3.3.4 Acompanyament a la pagesia en les pràctiques d'agricultura sostenible. Reducció de productes fitosanitaris.

Desenvolupat 100%

3.3.5 Suport a la Cooperativa Agrícola. Projectes d'interès col·lectiu.

Desenvolupat 100%

3.3.6 Gossera municipal. Redactar informes paisatgístics i ambientals (1a fase).

Desenvolupat 100%

3.3.7 Consolidar en les pràctiques i la logística la recollida *porta a porta* als grans productors. Definir protocols i automatismes.

En execució 50%

3.3.8 Incrementar els percentatges de recollida selectiva. Executar campanyes ciutadanes que promoguin el reciclatge dels residus.

En execució 50%

3.3.9 Implementar la xarxa de minideixalleries al municipi. Instal·lar 12 minideixalleries al carrer.

Desenvolupat 100%

3.3.10 Renovar del concurs de recollida i tractament de les restes de poda i jardineria. Treure a concurs el servei de recollida i gestió de les restes de poda i jardineria.

Desenvolupat 100%

3.3.11 Renovar i mantenir el Sistema de Gestió Integrat de Qualitat i Medi Ambient a la platja d'Empuriabrava. Accions de millora a la platja d'Empuriabrava per superar l'auditoria d'enguany i poder així mantenir les certificacions en qualitat i medi ambient.

Desenvolupat 100%

3.3.12 Renovar les concessions de les platges del municipi per tal de poder disposar dels serveis necessaris per a cobrir les necessitats dels usuaris. Treure a concurs xiringuitos, escoles nàutiques, etc., per tal d'adjudicar-los i poder donar el servei.

Desenvolupat 100%

3.3.13 Continuar la protecció dels espais dunars de les platges del municipi i augmentar-ne la superfície. Reposar les estaquas i cordes malmeses i fer el tancament d'una nova àrea a la platja d'Empuriabrava.

Desenvolupat 100%

3.3.14 Difondre i cercar complicitats amb la proposta de reactivació socioeconòmica i de millora ambiental del poble de Castelló, que porta el nom de "L'Estany de la Vila". Divulgació del projecte, contacte amb propietaris, recerca de complicitats i de compromisos i suports financers.

En execució 50%

#### Grau d'execució del pressupost municipal 2020 (despesa compromesa)

95.86%

#### **Afectacions COVID-19**

- **COVID-19.** Coordinar la taula d'higiene, salut i seguretat amb sectors econòmics del municipi.

Desenvolupat 100%

- **COVID-19.** Coordinar els informadors de les platges durant la temporada d'estiu.

Desenvolupat 100%

- **COVID-19 ATURAT.** Crear l'Oficina d'Assessoria Energètica per informar els ciutadans.

En execució 40%

#### **Valoració anual:**

Com a aspectes més destacables podem esmentar que el desplegament de la Comunitat d'Usuaris d'Aigües de la Plana Litoral de la Muga s'ha vist retardat per canvis sobrevinguts com qui havia de dinamitzar-la i assumir les funcions de la secretaria tècnica, cosa que ja s'ha dilucidat pel proper 2021. També és oportú ressaltar que els serveis de les platges s'han vist substancialment alterats per la situació generada pel COVID-19, atès que en tractar-se de serveis vinculats a l'activitat turística, aquest 2020 la demanda s'ha vist molt minoritzada i conseqüentment l'oferta tampoc s'ha desplegat com estava inicialment previst.



## **4. Desenvolupament i promoció del municipi**

### 4.1 Turisme

#### 4.2 Cultura i Patrimoni Històric

#### 4.3 Arxiu Històric

#### 4.4 Promoció Econòmica i Comerç

#### 4.5 Fires i Mercats

#### 4.6 Biblioteca Ramon Bordas i Estragués

#### 4.7 Ecomuseu Farinera

#### 4.8 Terra de Trobadors

### **4.1 Turisme**

4.1.1 Posar en funcionament l'agència de promoció i turisme (nou ens).

En execució 40%

4.1.2 Potenciar un turisme sostenible i respectuós amb el medi ambient.

Iniciat 30%

4.1.3 Desenvolupar accions per desestacionalitzar el turisme i posar en valor el patrimoni cultural i natural del municipi.

En execució 60%

4.1.4 **COVID-19 DESCARTAT.** Donar a conèixer el nostre municipi com a destinació turística, els seus atractius i serveis complementaris: natura, cultura, sol i platja, activitats i esports. Participar en les següents fires i Workshops: Saló Nàutic de Düsseldorf; Navatu Pamplona

En execució 80%

4.1.5 Col·laborar en activitats i esdeveniments per promocionar la nostra destinació turística (Ruta de l'Art, Empuria Tapes -pendent de nova data-, MusicEstiu, Sant Joan i Festes del Carme).

Desenvolupat 100%

4.1.6 **COVID-19 MINORAT.** Participar en esdeveniments especialitzats dirigits a segments afins als nostres productes: viatges de familiarització, viatges de premsa, campanyes professionals, màrqueting i imatge, xarxes socials.

En execució 60%

4.1.7 Mantenir les oficines de turisme com un referent de la informació local, comarcal i de Catalunya.

Avançat 80%

4.1.8 **COVID-19 MODIFICAT**. Realitzar reunions i planificar accions conjuntes amb el teixit comercial local, així com amb estaments de turisme de tots els àmbits: Agència Catalana de Turisme, Patronat de Turisme Costa Brava-Pirineu de Girona, Empordà Turisme, Consell Comarcal, oficines de turisme, associacions de guies oficials de Catalunya, TurEspanya (transformades en seminaris en línia a causa del COVID-19).

Desenvolupat 100%

4.1.9 **COVID-19 MINORAT**. Activar un baròmetre del turisme municipal. Recollir dades a través d'estadístiques en xarxa i presencials. També efectuar anàlisis de les enquestes d'apreciació. (S'han reprès amb l'obertura de les oficines de turisme.)

Desenvolupat 100%

4.1.10 Posar en valor el patrimoni cultural. Turisme cultural. Participar directament en el programa i accions del club Cultura i Identitat "Som Cultura" del PTCBGI, així com amb els museus locals i el patrimoni amb visites guiades i la creació de rutes, paquets i productes turístics.

Desenvolupat 100%

4.1.11 Creació d'una campanya de publicitat i pla de màrqueting adaptada a la situació actual de crisi del Covid-19

Desenvolupat 100%

4.1.12 Suport telefònic al ciutadà i al teixit empresarial a causa del Covid-19

Desenvolupat 100%

Grau d'execució del pressupost municipal 2020 (despesa compromesa)

94.87%

### Afectacions COVID-19

- **COVID-19**. Organització de les taules de treball amb participació del teixit empresarial per determinar, de forma conjunta, les mesures a adoptar per fer front a la reactivació del sector turístic i empresarial del nostre municipi:
  - Taula de màrqueting i comunicació
  - Taula d'economia
  - Taula d'higiene, salut i seguretat

Desenvolupat 100%

- **COVID-19 MINORAT**. 4.1.6 Participar en esdeveniments especialitzats dirigits a segments afins als nostres productes: viatges de familiarització, viatges de premsa, campanyes professionals, màrqueting i imatge, xarxes socials.

Desenvolupat 100%

- **COVID-19 MODIFICAT.** 4.1.8 Realitzar reunions i planificar accions conjuntes amb el teixit comercial local, així com amb estaments de turisme de tots els àmbits: Agència Catalana de Turisme, Patronat de Turisme Costa Brava-Pirineu de Girona, Empordà Turisme, Consell Comarcal, oficines de turisme, associacions de guies oficials de Catalunya, TurEspanya (transformades en seminaris en línia a causa del COVID-19).

Desenvolupat 100%

- **COVID-19 MINORAT.** 4.1.9 Activar un baròmetre del turisme municipal. Recollir dades a través d'estadístiques en xarxa i presencials. També efectuar anàlisis de les enquestes d'apreciació. (S'han reprès amb l'obertura de les oficines de turisme.)

Desenvolupat 100%

- **COVID-19. ATURAT.** Turisme esportiu: Any del Turisme Esportiu a Catalunya. Participar en el programa i les accions del club Natura i Turisme Actiu del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, així com en els seus esdeveniments (ajornat a 2021).

En execució 40%

- **COVID-19 DESCARTAT.** Participació en les següents fires i Workshops: ITB Berlín; Workshop Montpellier; Workshop Lió; Mercat del Ram de Vic; Workshop Gant (Bèlgica); Expovacaciones Bilbao; Networking Helsinki; Mercat d'escapades de Barcelona; Premium Singapur i R Show Taipei; Congrés de Turisme Esportiu a Lloret; Tastemotion Madrid; Jornada afiliats turisme esportiu; Jornada turisme esportiu mercats internacionals; Tast Emotion Dublin; Bu Turisme Esportiu; Word Travel Market Londres; Saló Nàutic de París

En execució 40%

4.1.4 **COVID-19 DESCARTAT.** Donar a conèixer el nostre municipi com a destinació turística, els seus atractius i serveis complementaris: natura, cultura, sol i platja, activitats i esports. Participar en les següents fires i Workshops: Saló Nàutic de Düsseldorf; Navatu Pamplona

En execució 40%

- **COVID-19 DESCARTAT.** Col·laborar en activitats i esdeveniments per promocionar la nostra destinació turística (Fira del Vaixell, Setmana Santa, Terra de Trobadors, etc.)

Desenvolupat 100%

**Valoració anual:**

La crisi sanitària COVID com a tot els sectors ha afectat les tasques de promoció turística con la d'atenció al visitant i promoció exterior. Aquestes tasques s'han reconduït en ona ordenació del departament i ens assumir altres tasques d'atenció i informació a la població, en comunicar i difondre la creació d'ajudes i altres eines de suport al teixit empresarial greument afectat i en la realització d'accions per dinamitzar la gran oferta cultural i natural del nostre municipi.

Es trasllada l'any de Turisme Esportiu de l'Agència Catalana de Turisme a l'any 2021 Projecte de dinamització cultural amb tots els agents i recursos culturals del municipi i Territori – Patronat Costa Brava. El departament de Turisme forma part de la Junta Rectora Cultural.

Desenvolupament de la promoció a través de les Xarxes i finalització de la pàgina web turística

Preparació Pla de Marketing i Comunicació i d'accions davant de les noves perspectives Covid : Sostenibilitat, Digitalització, nous productes adaptats als nous públics...

Campanya Respiran's – impartir confiança i seguretat en una destinació turística que té cura del seus visitants- Edició de material fotogràfic i vídeo.

Confecció nova campanya de branding (marca) del municipi

Realització de la Ruta de Tapes – EmpuriaTapes

Disseny i programació de Visites Guiades culturals i dinamitzadores del teixit comercial de la Vila, de senderisme i amb E-bikes (adaptades a les diferents fases de confinament)

Adaptació del programa Musical MusiCEstiu al nou format adaptat a les restriccions.

## 4.2 Cultura i Patrimoni Històric

4.2.1 **COVID-19 MINORAT**. Cicle de teatre Empori. Creació de nous públics per al teatre. Programació de vuit obres de teatre local i amateur. Reactivació del cicle durant el mes de setembre. (afectació COVID-19, suspeses 4 obres que es reprogramaran).

Desenvolupat 100%

4.2.2 **COVID-19 MODIFICAT**. Fomentar la cultura popular i tradicional. Cicle de sardanes a plaça. Canvi de format a determinar segons les indicacions sanitàries. S'adaptarà a una concepció més pròpia del concert que d'una activitat relacionada amb el ball

Desenvolupat 100%

4.2.3 Fomentar la cultura popular i tradicional. Donar suport econòmic i de programació als diferents actes que organitza l'Ajuntament a diferents entitats municipals com l'Esbart, Els Vailets, la Colla Gegantera, etc.

Desenvolupat 100%

4.2.4 **COVID-19 MODIFICAT.** Fomentar les diferents entitats culturals del municipi. Es replantejarà la relació amb entitats del municipi per intentar donar-los una major visibilitat en les activitats que es facin a la nostra vila. S'intentarà programar unes jornades culturals amb les entitats pròpies del municipi.

Desenvolupat 100%

4.2.5 **COVID-19 MODIFICAT.** Utilitzar la música clàssica i el jazz com a elements vertebradors per a la creació de nous públics, nous visitants i per promoure el patrimoni cultural/comercial de la vila, a més de possibilitar als castellanins enriquir-se culturalment amb la contractació de grans artistes nacionals i internacionals a la nostra població. Participar en els festivals Schubertiada, Mediterran Guitar Classic i Nàutic Jazz amb aportació econòmica. (Continuen programats a l'espera de la viabilitat per poder-los realitzar. El Mediterran Guitar Clàssic ha sofert canvi de dates.)

Desenvolupat 100%

4.2.6 Atraure visitants al municipi mitjançant la pintura i l'escultura. Col·laboració en l'edició de la Ruta de l'Art.

Desenvolupat 100%

4.2.7 Gestionar, desenvolupar, impulsar i promoure projectes i accions d'investigació, de restauració i conservació, de rehabilitació i de recuperació d'elements del patrimoni històric, arquitectònic, arqueològic i cultural del municipi:

Desenvolupat 100%

4.2.8 Rehabilitar el convent de Sant Agustí: instal·lació il·luminació, restauració pintures murals, millores de condicionament com a espai cultural.

Desenvolupat 100%

4.2.9 Projecte quadriennal de recerca 2018-2021 "La fundació de la parròquia de Santa Maria de Castelló d'Empúries (Alt Empordà). L'evolució dels edificis culturals (segles VIII-XV)", amb l'Institut d'Estudis Empordanesos, la Fundació Institut Ramon Muntaner i el Museu d'Història de Catalunya: sondatges geològics i treballs arqueològics (2020).

Desenvolupat 100%

4.2.10 Gestionar i promoure campanyes d'intervenció arqueològica preventiva o incloses en projectes de recerca en jaciments arqueològics del municipi. Excavacions arqueològiques al centre històric: exterior Basilica de Santa Maria.

Desenvolupat 100%

4.2.11 Gestionar el fons arqueològic municipal. Millora i ampliació del dipòsit arqueològic municipal (pendent projecte).

Desenvolupat 100%

4.2.12 Desenvolupar accions per promoure el patrimoni històric i cultural del municipi. Concurs per a la realització dels serveis de visites guiades i de promoció turística del municipi (en tramitació; previsió de finalització: durant l'estiu).

Desenvolupat 100%

4.2.13 Organitzar activitats, accions, jornades, seminaris, simposis, conferències, exposicions al voltant del patrimoni cultural i històric del municipi. Dia Mundial dels Museus, Jornada Europea de la Cultura Jueva, Jornades Europees del Patrimoni, Jornades d'Estudis sobre la Basílica de Santa Maria, XV Jornades d'Arqueologia de les Comarques de Girona 2020, Jornada sobre els Banys Jueus de Catalunya (2020).

Desenvolupat 100%

4.2.14 Gestionar i fer el seguiment del conveni de col·laboració amb l'Institut de Llengua i Cultura Catalanes (ILCC) de la Universitat de Girona.

Desenvolupat 100%

4.2.15 Organitzar i coordinar activitats, accions, jornades i projectes de col·laboració amb els equipaments museístics del municipi: Basílica de Santa Maria, Ecomuseu Farinera i Sinagoga del Puig Mercadal. Gestió del Museu d'Història Medieval de la Cúria-Presó, s.XIV: incloure el museu al Registre de Museus i a la Xarxa de Museus de Girona.

Desenvolupat 100%

4.2.16 Col·laborar amb el Pla educatiu d'entorn (PEE) i amb els centres educatius per a la promoció del coneixement i la sensibilització vers el patrimoni cultural i històric. Realitzar activitats i tallers educatius amb els centres escolars del municipi: cursos 2019/2020 (confirmats) i 2020/2021 (en elaboració).

Desenvolupat 100%

4.2.17 Direcció i gestió del Centre d'Estudis Trobadorescos i coorganització del Festival Terra de Trobadors. Cicle de Conferències "Miquel Pujol Canelles" i revista *Mot so razo*.

Desenvolupat 100%

4.2.18 Beca Jeroni Pujades de recerca històrica. Convocatòria de la V Beca Jeroni Pujades de Recerca Històrica: actualment la convocatòria està en tràmit durant el primer semestre (sis mesos) i es concedirà a final d'any (novembre o desembre).

Desenvolupat 100%

4.2.19 Projecte Carles Fages de Climent. Conveni de patrocini de la Càtedra de Patrimoni Literari Maria Àngels Anglada-Carles Fages de Climent de la Universitat de

Girona: taula rodona sobre Carles Fages de Climent, visites guiades als itineraris Fages de Climent, jornades acadèmiques, Fòrum de Patrimoni Literari, i altres activitats al llarg de l'any.

Desenvolupat 100%

4.2.20 Canalitzar la programació musical de l'estiu mitjançant un programa comú. Edició del festival Música Estiu. el MusicEstiu recull les actuacions musicals que organitzen els bars i l'Ajuntament també hi col·labora amb l'organització de 10 concerts.

Desenvolupat 100%

#### Grau d'execució del pressupost municipal 2020 (despesa compromesa)

77.57%

### Afectacions COVID-19

- **COVID-19 MINORAT.** 4.2.1 Cicle de teatre Empori. Creació de nous públics per al teatre. Programació de vuit obres de teatre local i amateur. Reactivació del cicle durant el mes de setembre. (afectació COVID-19, suspeses 4 obres que es reprogramaran).

Avançat 70%

- **COVID-19 MODIFICAT.** 4.2.2 Fomentar la cultura popular i tradicional. Cicle de sardanes a plaça. Canvi de format a determinar segons les indicacions sanitàries. S'adaptarà a una concepció més pròpia del concert que d'una activitat relacionada amb el ball

Desenvolupat 100%

- **COVID-19 MODIFICAT.** 4.2.4 Fomentar les diferents entitats culturals del municipi. es replantejarà la relació amb entitats del municipi per intentar donar-los una major visibilitat en les activitats que es facin a la nostra vila. S'intentarà programar unes jornades culturals amb les entitats pròpies del municipi.

En execució 40%

- **COVID-19 MODIFICAT.** 4.2.5 Utilitzar la música clàssica i el jazz com a elements vertebradors per a la creació de nous públics, nous visitants i per promoure el patrimoni cultural/comercial de la vila, a més de possibilitar als castellanins enriquir-se culturalment amb la contractació de grans artistes nacionals i internacionals a la nostra població. Participar en els festivals Schubertiada, Mediterran Guitar Classic i Nàutic Jazz amb aportació econòmica. (continuen programats a l'espera de la viabilitat per poder-los realitzar. El Mediterran Guitar Clàssic ha sofert canvi de dates).

Desenvolupat 100%

- **COVID-19 DESCARTAT.** Atraure visitants al municipi mitjançant la dinamització cultural. Participar en el festival Sons del Món amb aportació econòmica.

En execució 40%

- **COVID-19 DESCARTAT.** Rehabilitar la basílica de Santa Maria (fase IV).

En execució 40%

### **Valoració anual cultura:**

Malgrat que a molts dels municipis del territori català la cultura ha sofert greus restriccions podem dir que a Castelló d'Empúries s'ha pogut tirar endavant una programació bastant estable: Schubertiada, Mediterrani Guitar Classic, Nàutic Jazz, cicle de Sardanes a plaça (adaptant-ne el format) i el primer Cicle de Teatre Empori. Aquest últim però, ha sofert bastantes modificacions ja que van haver-se d'ajornar bastantes de les obres programades per reprogramar-les al 2n Cicle (que tindrà lloc al 2021). Totes les activitats, a partir del mes de març, s'han hagut de plantejar completament diferent de tal i com les teníem previst fer a principi d'any dedicant, bàsicament, esforços econòmics i humans extres per a poder-les realitzar (lectura d'entrades, seguretat, gestió d'entrades i sortides, col·locació de cadires, habilitació d'espais, habilitació d'una plataforma web per a la reserva d'entrades, etc.).

Com a gran novetat, caldria destacar la jornada del Microteatre, que va tenir un ple d'aforament i les valoracions del públic van ser molt bones.

### **Valoració anual Patrimoni Històric**

L'any 2020 s'ha vist marcat per la pandèmia de la Covid-19, que ha condicionat notablement la dinàmica del Departament de Patrimoni Històric i del Museu d'Història Medieval de la Cúria-Presó, s. XIV. Malgrat aquesta situació, el departament ha dut a terme la major part de les activitats i projectes previstos durant l'any: la gestió integral del patrimoni històric i arqueològic municipal; les accions incloses dins el projecte quadriennal de recerca arqueològica 2018-2021 amb l'Institut d'Estudis Empordanesos, una nova excavació arqueològica al costat sud de la Basílica de Santa Maria com a continuació de les anteriors excavacions al costat nord (2017-2019) i la realització de nova senyalització patrimonial de jaciments arqueològics; la millora del magatzem arqueològic municipal; una nova neteja de les herbes de la muralla medieval del Rec del Molí; i la continuació de la rehabilitació i condicionament de l'antic convent de Sant Agustí com a espai cultural amb l'adquisició de la nova il·luminació interior, com a accions destacades.

Pel què fa al Museu d'Història Medieval de la Cúria-Presó, s. XIV, la seva obertura al públic s'ha vist marcat per la pandèmia sanitària: el primer trimestre es va obrir amb normalitat, però els següents tres mesos va haver de tancar les portes al públic fins a la reobertura l'11 de juny condicionada per les mesures sanitàries establertes, la limitació d'aforament, l'ús de mascareta, la inscripció prèvia i amb un horari d'obertura al públic més reduït de dies i hores; s'ha sol·licitat també la incorporació del museu al Cens d'Espais de Cultura Responsables de Catalunya. Destaquen també dues accions



importants del museu: per un costat, la realització i adjudicació enguany de la licitació dels serveis d'atenció al públic, visites guiades i activitats educatives del museu; i la realització de la intervenció de restauració-conservació de les dues bigues de fusta originals, de les restes de dues mènsules i de tapajunts policromats de la planta baixa de la Cúria medieval, amb el suport tècnic i econòmic del Centre de Restauració de Béns Mobles de Catalunya (CRBMC).

Durant l'any s'han realitzat també i com cada any, en la mesura del possible i seguint les mesures sanitàries, diverses jornades, activitats culturals, concerts musicals, exposicions i visites guiades per posar en valor el patrimoni cultural, històric i arqueològic del municipi, com han estat les reeixides VI Jornades d'Estudis sobre la Basílica de Santa Maria de Castelló d'Empúries i la Gimcana Medieval, així com s'ha continuat la línia de col·laboració acadèmica i institucional amb la Universitat de Girona, l'Institut de Llengua i Cultura Catalanes, la Càtedra de Patrimoni Literari Maria Àngels Anglada – Carles Fages de Climent, el Museu d'Història de Catalunya i altres. I enguany s'ha convocat la V Beca Jeroni Pujades de Recerca Històrica de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries.

**Cartes de Servei.** Tots els projectes compleixen amb les directrius i compromisos de les Cartes de Servei.

**Retorn de la Ciutadania.** La situació generada per la pandèmia sanitària ha suposat per al museu una concentració d'esforços en dues línies: continuar oferint servei a la ciutadania i als usuaris a través de mitjans digitals i donar suport a les famílies durant el període de confinament; i redactar i implementar el protocol d'actuació sanitària del museu per tal de fer de la cultura una activitat segura. Durant el període de tancament del museu, es va potenciar els recursos digitals i les xarxes socials del museu per tal d'aconseguir la participació ciutadana a través d'activitats digitals. A partir de la reobertura, es va implementar el protocol sanitari per fer del museu un lloc segur i en tots els períodes de confinament municipal s'ha ofert gratuïtat en l'accés al museu a tots els empadronats i residents del municipi.

### 4.3 Arxiu històric i municipal

4.3.1 Promocionar i donar a conèixer els fons i les col·leccions documentals que conté l'arxiu municipal, bé siguin fotogràfics, hemerogràfics, biblioteques patrimonials, cartogràfics o documentals, a través de,

4.3.1.1 Organitzar visites guiades als alumnes de primer de batxillerat dels instituts del municipi per tal d'assessorar en la realització dels treballs de recerca. Anualment, se'n realitza una.

Desenvolupat 100%

4.3.1.2 Introduir a la pagina web de l'ajuntament els inventaris dels fons i col·leccions documentals que s'ingressen de nou a l'arxiu.

Desenvolupat 100%

4.3.1.3 Introduir continguts al cercador Arxius en Línia, un recurs on line del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya que permet a qualsevol usuari la recerca i la lectura, en format digital, dels fons històrics conservats a l'Arxiu Municipal de Castelló d'Empúries. Anualment s'introdueixen entre 500 i 800 registres.

Desenvolupat 100%

4.3.1.4 Continuar treballant en la catalogació de la documentació digitalitzada del fons medieval del comtat d'Empúries, procedent de *la Fundación Casa Ducal de Medinaceli*.

Desenvolupat 90%

4.3.2 Implantar una plataforma al núvol de gestió documental que permetrà a qualsevol usuari, des de casa, cercar documents, fotografies, material gràfic i premsa local.

En previsió 10%

4.3.3 Coordinar l'aplicació del Quadre de Classificació Corporatiu proposat pel Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, al qual l'ajuntament s'hi adherí.

Iniciat 25%

4.3.4 Digitalitzar arxius de so del fons de la Radio Castelló. Emissora municipal.

En previsió 10%

4.3.5 Ampliar l'arxiu i disposar una sala de consulta àmplia per poder encabir més de tres usuaris simultàniament.

En previsió 10%

4.3.6 Mantenir i continuar les campanyes de restauració de patrimoni documental (2020: 1 pergamí i un llibre de comptes del s. XVIII)

Desenvolupat 100%

4.3.7 Coordinar les accions culturals i festives que es duen a terme durant la Jornada Europea de la Cultura Jueva.

Desenvolupat 100%

Grau d'execució del pressupost municipal 2020 (despesa compromesa)

78.88%

#### **Valoració anual:**

La pandèmia de la Covid 19 ha obligat a adoptar mesures per garantir la seguretat dels usuaris i del personal de l'arxiu. La normativa aplicada ha seguit les recomanacions de

la Generalitat de Catalunya i del propi Ajuntament de Castelló d'Empúries. L'aforament a la sala de consulta s'ha reduït a un usuari amb cita prèvia. Les tasques de catalogació dels fons, per part del personal de l'arxiu, i la introducció de continguts al cercador arxius en línia i a la pagina web de l'ajuntament no s'ha aturat mai. Aquest fet, ha afavorit i incrementat les consultes externes, especialment les virtuals. Per tant, enguany hem acomplert en gran mesura amb els objectius i projectes que ens havíem proposat. Destaquem però que la catalogació dels fons medieval del comtat d'Empúries conclourà el gener de 2021 i que la digitalització del fons de Radio Castelló no s'ha pogut realitzar, en el seu lloc s'ha digitalitzat el fons de la Cort del Batlle de Castelló (segles XVII-XIX) que en aquests moments està Desenvolupat al 80%.

**Cartes de Servei.** Tots els projectes compleixen amb les directrius i compromisos de les Cartes de Servei

**Retorn de la Ciutadania.** Malgrat les restriccions de la COVID 19, l'arxiu ha rebut consultes presencials i ha incrementat el percentatge de peticions en línia, un fet que ve marcat per la major visibilitat que té l'arxiu, especialment a través del portal arxius en línia, on actualment s'hi poden consultar més de 6000 documents històrics i descarregar-ne 700.

#### 4.4 Promoció Econòmica i Comerç

4.4.1 Disposar d'una eina de gestió i planificació de la promoció turística municipal. Desenvolupar l'APETCE (plurianual 2020-2023).

En execució 40%

4.4.2 Dinamitzar l'activitat comercial i fomentar el comerç local al centre històric. Realitzar una diagnosi comercial del centre històric.

Desenvolupat 100%

4.4.3 Donar suport a l'associació de comerciants i empresaris. Atorgar-los subvenció directa.

Desenvolupat 90%

4.4.4 Donar suport a l'associació de comerciants i empresaris. Reunions periòdiques amb l'associació.

Avançat 75%

4.4.5 Incentivar l'activitat comercial al municipi. Subvencions als establiments comercials per a obertura de nova activitat o per a la millora/reforma de l'establiment.

Iniciat 25%

4.4.6 Promoure el comerç. Organització d'esdeveniments de promoció comercial com la Fira de Nadal.

Avançat 75%

4.4.7 Millorar la capacitat de les empreses i comerços. Oferta formativa comercial i empresarial.

Avançat 75%

4.4.8 Millorar la capacitat de les empreses i comerços. Edició de la *Guia de suport per a la venda online. Noves oportunitats digitals pel comerç de proximitat*, guia formativa en format digital.

Desenvolupat 100%

4.4.9 Desenvolupar i promoure projectes de desenvolupament local, millora de la competitivitat de les empreses i foment de l'ocupació. Participació en projectes supramunicipals de desenvolupament local.

Avançat 70%

4.4.10 Conèixer la realitat econòmica del municipi: Prospecció empresarial per actualitzar la base de dades d'empreses.

En execució 50%

4.4.11 Millorar la comunicació amb els agents econòmics del municipi. Implementar una newsletter amb informació d'interès per al teixit empresarial.

Desenvolupat 100%

4.4.12 Incentivar l'activitat comercial al municipi. Projecte de plataforma de venda online.

En execució 50%

Grau d'execució del pressupost municipal 2020 (despesa compromesa)

65.38%

#### **Afectacions COVID-19:**

- **COVID-19.** Reactivar l'activitat econòmica del municipi. Establir línia de subvencions per a treballadors, empreses i autònoms afectats econòmicament pel COVID-19.

Avançat 80%

- **COVID-19.** Millorar la col·laboració público-privada i la comunicació amb els agents econòmics del municipi. Gestió de la taula de treball d'economia, amb la participació del teixit empresarial.

Avançat 80%

- **COVID-19.** Repartiment d'EPI'S a les empreses del municipi

Desenvolupat 100%

- **COVID-19.** Cartelleria oficial imprimible per als establiments, en diferents idiomes, adaptada a la campanya de Promoció turística Respira'ns.

Desenvolupat 100%

- **COVID-19.** Edició d'un vídeo amb mesures de prevenció destinat al teixit empresarial.

Desenvolupat 100%

- **COVID-19.** Oferta formativa (recurs formatiu versió online):  
– *Guia de suport per a la venda online. Noves oportunitats digitals pel comerç de proximitat*.

Desenvolupat 100%

### Valoració anual:

La situació provocada per la pandèmia de la Covid-19 al llarg de l'any ha suposat un canvi substancial en el desenvolupament de les tasques anuals del departament. Principalment, no s'han pogut realitzar aquelles accions de promoció i dinamització que es realitzen anualment (Empuriast i Fira de Nadal, per exemple), però en canvi, se n'han dut a terme d'altres. S'han obert línies de suport econòmic directe a autònoms, empreses i treballadors, de suport al sector comercial, i d'ajut amb la implantació de mesures de seguretat i protecció, amb l'objectiu de donar suport als diferents sectors econòmics del municipi.

**Cartes de Servei.** Totes les accions compleixen amb els objectius i compromisos de la Carta de Serveis

## 4.5 Fires i Mercats

4.5.1 Mantenir l'espai dels mercats en bon estat de neteja i conservació.

Avançat 90%

4.5.2 **COVID-19 MODIFICAT.** Tramitar amb diligència els expedients administratius referents a renovació de parades o noves peticions. (terminis modificats)

Iniciat 100%

4.5.3 Mantenir un contacte fluid amb les associacions de marxants.

Avançat 90%

4.5.4 Reemprendre els mercats setmanals amb les degudes mesures d'higiene, seguretat i distància entre les parades.

Desenvolupat 100%

#### **Afectacions COVID-19:**

**COVID-19 MODIFICAT.** 4.5.2 Tramitar amb diligència els expedients administratius referents a renovació de parades o noves peticions. (terminis modificats.)

Iniciat 100%

**COVID-19 MODIFICAT.** Suspensió dels mercats setmanals excepte les parades de consum essencial.

Desenvolupat 100%

#### **Valoració anual:**

El Departament de Fires i Mercats, i en concret el desenvolupament dels mercats setmanals, s'ha vist afectat per la crisi Sanitària provocada per la pandèmia sanitària i s'ha adaptat a les restriccions i la normativa aprovada per les diferents resolucions de la Generalitat de Catalunya.

### **4.6 Biblioteca municipal Ramon Bordas i Estragués**

4.6.1 Aconseguir que la biblioteca de Castelló d'Empúries sigui una biblioteca inclusiva. Adaptar l'espai en un 25% segons *l'Estudi d'accessibilitat universal de la biblioteca de Castelló d'Empúries* en els apartats d'obres, mobiliari i senyalització.

En execució 50%

4.6.2 Fomentar els hàbits de lectura en els perfils d'adults, joves i infants.

4.6.2.1 Realitzar un mínim de 12 guies mensuals de novetats infantils, adults i d'audiovisuals.

Desenvolupat 100%

4.6.2.2 Programar un mínim de 12 activitats de foment de la lectura dirigides al públic familiar.

Desenvolupat 100%

4.6.2.3 Programar un mínim de 10 activitats de foment de la lectura dirigides al públic adult.

Desenvolupat 100%

4.6.2.4 Programar un mínim de 2 activitats de dinamització de la biblioteca dirigides als joves.

En execució 50%

4.6.3 Enfortir les relacions amb la comunitat. Donar suport a campanyes, esdeveniments locals i Iniciat ives dels castellanins: mínim 3 accions.

En execució 50%

4.6.4 Col·laborar activament amb els centres educatius del municipi

4.6.4.1 Aconseguir que tots els centres educatius realitzin visites escolars a la biblioteca.

Desenvolupat 100%

4.6.4.2 Realitzar un mínim de 2 activitats de foment de la lectura de forma conjunta amb els centres escolars.

Desenvolupat 100%

4.6.5 Implementar un pla de comunicació i promoció de la biblioteca.

4.6.5.1 Generar mínim una notícia cada 30 dies.

Desenvolupat 100%

4.6.5.2 Realitzar com a mínim una publicació al Facebook de la biblioteca cada setmana.

Desenvolupat 100%

4.6.5.3 Realitzar com a mínim una publicació a Instagram cada setmana.

Desenvolupat 100%

4.6.5.4 Remodelar i mantenir la web de la biblioteca.

Desenvolupat 100%

[Grau d'execució del pressupost municipal 2020 \(despesa compromesa\)](#)

77.31%

## Afectacions COVID-19

**COVID-19 DESCARTAT.** Oferir suport a les biblioteques escolars dels centres. Mínim 3 assessoraments anuals.

En execució 40%

### Valoració anual:

La Biblioteca s'ha vist molt afectada per la crisi sanitària provocada pel COVID-19, principalment pels següents aspectes que han afectat aquest servei bàsic:

- Tancament total de la biblioteca per un període de deu setmanes: durant aquest període de confinament total es van dur a terme activitats virtuals (clubs de lectura virtuals, hores del conte virtuals, activitats per Sant Jordi en línia, etc.); es va informar per correu electrònic i a través de les xarxes socials als usuaris de la possibilitat de descàrrega de documents a través de l'aplicatiu eBiblio; i es va realitzar una selecció de documents a partir d'una subvenció del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, per tal d'ajudar al sector editorial català en aquests moments crítics.
- Reobertura el 24 de maig amb uns serveis molt reduïts de préstec i devolució, seguint el Pla sectorial de biblioteques per a la represa, aprovat pel PRODICAT. I a finals de juny van poder obrir gradualment altres serveis, amb aforaments limitats, seguim els protocols sanitaris i higiènics establerts. Es van gures activitats ja de forma presencial.
- L'arribada de la segona onada, a finals d'octubre, va implicar un retorn als serveis mínims i, des d'aleshores, no s'han pogut dur a terme activitats presencials. En aquests moments el préstec, l'accés a la col·lecció, l'accés als serveis d'Internet estan oberts al públic. Com d'altres serveis, ens esforcen per tal de garantir el compliment de totes les indicacions que ens han marcat des dels diferents departaments i autoritats competents: aforaments limitats, neteja, ventilació constant, gel, mascareta, distància entre usuaris, etc.

Tots aquests aspectes han repercutit en les dades estadístiques d'aquest equipament, amb una disminució respecte a l'annualitat anterior. Malgrat aquesta situació el balanç és força positiu, perquè podem seguir estant al costat dels nostres usuaris. Aquest 2020 hem tingut 12.478 visitants presencials; 37.795 visites en línia (xarxes socials, web, etc.); 10.114 documents prestats; 3.032 usuaris de l'espai Wi-Fi, 54 activitats (presencials i virtuals) amb 1.066 assistents; etc.

## 4.7 Ecomuseu Farinera

4.7.1. Projecte educatiu del museu. Revisió durant el 2020

Desenvolupat 100%

4.7.2 Pla estratègic del museu (plurianual)



Fase 1, 2020: Diagnosi  
Fase 2, 2021: Redacció del pla

**Desenvolupat** 95%

4.7.3 Milliores de l'exposició permanent del museu.

**Avançat** 80%

Remodelació espai MolinerMillores a la zona del Pa

4.7.4 Recerca sobre la Indústria Farinera a Catalunya (futura exposició plurianual).

Establir el guió de treball i recerca (2020)

Recerca i guió expositiu (2021)

Exposició (25 anys de la creació de l'ens)

**En execució** 30%

4.7.5 Milliores en accessibilitat. Aplicar les mesures correctores en accessibilitat recollides en l'auditoria de la Xarxa de Museus de les Comarques Gironines (XMCGi).

**Iniciat** 30%

4.7.6 Milliores en la conservació preventiva. Millorar la conservació de la documentació de la fàbrica i reordenar el magatzem de reserva.

**Desenvolupat** 100%

4.7.7 Revisió i actualització del Pla d'Autoprotecció del museu.

**Desenvolupat** 90%

4.7.8 Millorar els continguts digitals de l'Ecomuseu Farinera en clau educativa i social. També redactar i implementar una activitat pedagògica virtual.

**Desenvolupat** 90%

4.7.9 Exposició VIVINT el 2020 vinculada a la crisi de la Covid-19

**Desenvolupat** 100%

4.7.10 Pla de Contingència del Museu. S'ha redactar el pla i s'han aplicat les mesures preventives d'acord amb el Pla sectorial.

**Desenvolupat** 100%

4.7.11 Realitzar els treballs de conservació, neteja i manteniment del rec del molí en base al conveni signat amb el Consorci de la Costa Brava

Avançat 50%

### Grau d'execució del pressupost municipal 2020 (despesa compromesa)

64.52%

#### **Afectacions COVID-19**

- **COVID-19 MODIFICAT.** Activitats modificades (versió on line): Taller familiar: Capsetes decorades de Sant Jordi. Taller online de roses de Sant Jordi; taller familiar Plastilina conductora. Taller online per crear un món virtual; dia Internacional dels Museus.

Desenvolupat 100%

- **COVID-19 ATURAT.** Activitats ajornades: Taller de dibuix naturalista amb Jordi Jover, Presentació del llibre sobre els cortals de l'Associació d'Història Rural, Presentació en premsa de l'audioguia, Taller per adults: aprenem a fer brownies, Nit Europea dels Museus, Taller per a adults: conèixer les herbes remeieres. Benvinguts a Pagès: Visita l'Ecomuseu Farinera i puja al Trenet del pagès. Exposició Remor (2021), Exposició Fútbol a Castelló d'Empúries (2021), Exposició Fluvius (2021), Exposició Estèsia (2021).

Iniciat 10%

- **COVID-19 DESCARTAT.** Anul·lació de totes les reserves escolars: 1.129 alumnes.

En previsió 10%

- **COVID-19 DESCARTAT.** Activitats suspeses: Visita guiada en bicicleta i jornada portes obertes Dia Mundial de l'Aigua, Visites guiades Setmana Santa-Enfarina't, JPO Dia Mundial de la Creativitat i la Innovació, Fira del Blat al Pa.

Iniciat 10%

#### **Valoració anual:**

2020 no ha estat en absolut un any fàcil. Tot i la situació de pandèmia, el museu ha pogut reobrir les seves portes a partir del mes de juny i tirar endavant projectes que tindran gran rellevància en el futur del museu. Estem enllestit la fase de diagnosi del Pla estratègic del museu; estem millorant les nostres instal·lacions museogràfiques, incorporant nous continguts; hem definit una nova activitat educativa híbrida (digital-presencial); estem dissenyant un projecte expositiu per a l'any 2022, en que el museu celebra els 25 anys; estem treballant l'accessibilitat universal al museu, tant des del punt de vista arquitectònic com comunicatiu; hem Iniciat els treballs de neteja de la mina del rec del Molí sota l'edifici de la Farinera,...

La situació de pandèmia per la COVID-19 ha suposat per al museu una concentració d'esforços en dues línies: continuar oferint servei a la ciutadania a través de mitjans digitals i donar suport a les famílies durant el període de confinament; i redactar i

implementar el Pla de Contingència del museu per tal de fer de la Cultura una activitat segura.

**Cartes de Servei.** Tots els projectes compleixen amb les directrius i compromisos de les Cartes de Servei

**Retorn de la Ciutadania.** Tot i el tancament de portes el mes de març, el museu va obrir finestres digitals per facilitar l'accés de la ciutadania als seus continguts i a les seves activitats: es van generar nous recursos i se'n van transformar d'altres i, en la mesura del que va ser possible en aquell moment, les activitats presencials es van transformar en activitats digitals. A partir de que es va poder tornar a obrir portes es va implementar el pla de contingència per fer del museu un lloc segur i en tots els períodes de confinament municipal s'ha ofert gratuïtat en l'accés al museu a tots els residents de Castelló d'Empúries. D'altra banda, el treball de Diagnosi del Pla estratègic s'ha elaborat amb la participació de diversos agents del municipi i de la comarca, per tal d'incorporar la seva visió a les futures línies de treball del museu.

#### 4.8 Terra de Trobadors

4.8.1 **COVID-19 DESCARTAT.** Tenir un rigor historiogràfic per contextualitzar l'època a què es dedica cada edició. Edició d'una memòria de les conferències realitzades durant el Terra de Trobadors (cicle "Miquel Pujol i Canelles").

En execució 30%

4.8.2 **COVID-19 DESCARTAT.** Implicar les entitats municipals a confeccionar el programa d'actes del festival. Convocatòria de diferents reunions de la coordinadora d'entitats.

Iniciat 25%

4.8.3 **COVID-19 DESCARTAT.** Dissenyar la nova edició, d'acord amb les característiques preestablertes amb la direcció artística del festival. Reunions periòdiques amb la direcció del festival.

En execució 40%

4.8.4. **COVID-19 MODIFICAT.** Divulgar la música antiga culta. Reformular el format i la programació del cicle *So de Ionh*.

Desenvolupat 100%

4.8.5 **COVID-19 DESCARTAT.** Aconseguir, mitjançant campanyes de publicitat i bones experiències d'antics visitants, superar la xifra de l'edició anterior.

En execució 40%

4.8.6 **COVID-19 DESCARTAT.** Dinamitzar el comerç local. Diversificar les actuacions durant el Terra de Trobadors dins el centre històric per a la mobilització obligada del visitant.

En execució 40%

4.8.7 **COVID-19 DESCARTAT.** Diferenciar el mercat medieval del Terra de Trobadors de la resta de mercats del territori. Ús i potenciació de la moneda exclusiva del Terra de Trobadors, coordinació i dinamització de les parades amb La Fragua de Vulcano (empresa que gestiona el mercat).

En previsió 10%

4.8.8 **COVID-19 DESCARTAT.** Deixar constància física de cada edició del Terra de Trobadors. Encàrrec (per venda posterior) d'unes gerres commemoratives exclusives de cada edició.

En previsió 10%

Grau d'execució del pressupost municipal 2020 (despesa compromesa)

27.79%

#### **Valoració anual:**

Tot i tenint en comptes les multituds de tasques realitzades durant tot l'any per poder realitzar el Festival Terra de Tobadors, enguany a conseqüència de la Covid-19 i totes les restriccions sofertes, s'han hagut d'anul·lar tots els actes.

## **5. Serveis Interns**

### 5.1 Eines TIC

#### 5.2 Comunicació i Disseny

#### 5.3 Oficina Municipal d'Atenció al Ciutadà –OMAC

#### 5.4 Recursos Humans

### **5.1 Eines TIC**

5.1.1 Llicitar el projecte de càmeres de videovigilància a tot el municipi, centrat sobretot en el control de vehicles i d'equipaments municipals.

Avançat 80%

5.1.2 COVID-19 Implementar la possibilitat de fer teletreball.

Desenvolupat 90%

5.1.3 Millorar i rendibilitzar el funcionament intern de l'Ajuntament (substitució de la centraleta de telèfons, gestió unificada de les connexions i licitació de multifuncions).

Avançat 85%

5.1.4 Mantenir la zona de Wifi lliure del passeig Marítim d'Empuriabrava.

Desenvolupat 90%

5.1.5 Cobrir noves zones i places del centre històric amb Wifi lliure a partir de la subvenció europea atorgada Wifi4EU.

Avançat 70%

5.1.6 Promoure l'arribada de noves empreses operadores de fibra òptica al municipi a partir del conveni de col·laboració amb la fundació Xarxa de Telecomunicació de Comuns i el projecte Guifi.net

Desenvolupat 90%

5.1.7 Modernitzar el sistema de gravació d'actes dels plens amb la implantació de l'audiovideoacta.

Desenvolupat 90%

### Grau d'execució del pressupost municipal 2020 (despesa compromesa)

61.66%

### **Afectacions COVID-19**

5.1.2 **COVID-19** Implementar la possibilitat de fer teletreball durant el confinament i estat d'alarma.

Desenvolupat 100%

### Valoració anual:

Aquest 2020 la pandèmia ens ha obligat a impulsar mesures que no ens havíem plantejat com a prioritàries fins ara, per exemple, la implantació del teletreball. En un temps rècord vam haver d'adaptar el sistema per tal que la gran majoria de treballadors poguessin continuar treballant des de casa, connectant-se als servidors de l'Ajuntament per tal que no es parés tota l'activitat administrativa.

Amb la finalitat de millorar el sistema de connexió per poder treballar més àgilment s'han dut a terme dos projectes simultàniament: per una banda, licitar i substituir tots els "switchs" augmentant la velocitat i unificant-ne la gestió, i per l'altra, fer arribar fibra òptica dedicada a gairebé totes les seus i espais on treballa personal de l'Ajuntament arreu del municipi.

A més, s'ha millorat considerablement el CPD (Centre de Processament de Dades) de l'Ajuntament i del Centre de Serveis, on hi ha la Policia Local i on hi haurà tot el centre de control del nou sistema de videovigilància que es posarà en marxa aquest 2021. Amb l'aprovació per Ple del conveni amb la Fundació Guifinet s'ha fet un pas endavant per potenciar l'arribada d'operadores de fibra òptica al municipi, de manera que comencin a desplegar fibra als diferents barris els propers mesos, sens dubte, una de les demandes estrella d'aquest darrer any.

## 5.2 Comunicació i disseny

5.2.1 Redissenyar la pàgina web per tal de fer-la més intuïtiva.

Desenvolupat 100%

5.2.2 Renovar i redissenyar el *Setac* (enviament de notícies).

En execució 50%

5.2.3 Posar en funcionament l'app de l'Ajuntament.

Desenvolupat 100%

5.2.4 **COVID-19 MODIFICAT**. Continuar les campanyes que promocionen els esdeveniments més importants del municipi (anuncis, cartells, notícies, vídeos, bàners, etc.)

Avançat 85%

5.2.5 Crear el compte d'Instagram de l'Ajuntament.

Desenvolupat 100%

5.2.6 Continuar generant notícies i mantenir la bona sintonia amb els mitjans de comunicació comarcals i nacionals.

Avançat 80%

5.2.7 Portar de forma activa les xarxes socials (facebook, twitter, instagram).

Desenvolupat 100%

5.2.8 Donar suport mitjançant campanyes publicitàries a les entitats del municipi.

Avançat 75%

5.2.9 Crear una plataforma digital pròpia.

En previsió 10%

5.2.10 Licitat la impressió de tot el material gràfic, informatiu, turístic i de lones publicitàries.

Desenvolupat 100%

Grau d'execució del pressupost municipal 2020 (despesa compromesa)

59.09%

### **Afectacions COVID-19**

**COVID-19 MODIFICAT.** 5.2.4. Continuar les campanyes que promocionen els esdeveniments més importants del municipi (anuncis, cartells, notícies, vídeos, bàners, etc.)

En execució 50%

### **Valoració anual:**

Des del departament de Comunicació i Disseny, aquest 2020, ha estat un any de canvi de prioritats. És cert que alguns dels projectes proposats a l'inici de l'any no s'han pogut portar a terme, doncs la situació que estem vivint ens ha obligat a centrar-nos en la difusió de la informació entorn a la Pandèmia. La necessitat de la població de mantenir-se informada en referència a les afectacions de la crisi sanitària, ha centrat tots els esforços del departament per tal de satisfer aquesta demanda dels ciutadans i ciutadanes del municipi. Aquest fet, ens ha portat a ampliar de forma notable la comunitat a les xarxes i mitjans digitals, doncs son aquests els que disposen de la capacitat d'actualització i de la immediatesa necessària per tal de proporcionar informació d'última hora a la ciutadania. De la mateixa manera, ens ha permès potenciar l'escolta activa i conèixer de primera mà quins son els interessos i necessitats de la població, per tal de treballar en pro d'aquestes demandes.

En aquest sentit doncs, s'han executat totes aquelles propostes que hem cregut més urgents i útils en la situació en la que ens trobem com, per exemple, el nou disseny de la pàgina web, per tal que la informació sigui més accessible; el nou perfil a instagram, que ens apropa a un públic més jove que els canals que es disposaven fins al moment (Facebook i Twitter); Hem potenciat també els vídeos, doncs ara mateix son formats que donen molt bon rendiment; i hem continuant mantenint un contacte permanent amb els mitjans de comunicació per tal que es facin ressò de les notícies que publiquem de forma diària. Per últim cal destacar que, tot i els esforços dedicats als mitjans digitals, no hem oblidat en cap moment la comunicació offline mantenint al dia les cartelleres municipals, gestionant els mupis i la publicitat en premsa digital i en paper, quan ha estat necessari.

### 5.3 Oficina Municipal d'Atenció al Ciutadà (OMAC)

5.3.1 Adequar les oficines del centre històric.

Desenvolupat 100%

5.3.2 Oferir l'obtenció del certificat digital.

Desenvolupat 100%

5.3.3 Oferir assessorament per a l'administració electrònica per telèfon.

Avançat 80%

5.3.4 Canviar la ubicació de les oficines d'Empuriabrava.

Iniciat 25%

5.3.5 Avançar en l'administració electrònica i potenciar els tràmits telemàtics.

Avançat 75%

5.3.6 COVID-19 Implantar la reserva d'hores per ser atès amb cita prèvia, primer a través de trucada telefònica i, posteriorment, a partir d'una plataforma web.

Desenvolupat 100%

#### Afectacions COVID-19

COVID-19 5.3.6. Implantar la reserva d'hores per ser atès amb cita prèvia, primer a través de trucada telefònica i, posteriorment, a partir d'una plataforma web

Avançat 80%



## Valoració anual

La Oficina Municipal d'Atenció al Ciutadà iniciava l'any amb varis projectes enfocats a la transició cap a l'administració electrònica i la millora de l'atenció presencial a les seves oficines. En el cas de l'OMAC, la crisi sanitària provocada per la Covid-19 ha precipitat la posada en marxa d'aquests projectes i n'ha propiciat la implantació d'altres com el servei de cita prèvia.

En aquest sentit, l'OMAC de Castelló d'Empúries i d'Empuriabrava s'han convertit en entitats operadores de certificats digitals IDCAT. Aquest servei, juntament amb el servei d'assessorament en tràmits telemàtics a la ciutadania i la implantació de la cita prèvia per atenció presencial, han fet que l'Oficina Municipal d'Atenció al Ciutadà aconsegueixi adaptar-se a les mesures imposades per la crisi sanitària i pugui continuar atenent les demandes ciutadanes amb normalitat. En aquesta línia es podria dir que s'ha millorat el servei alhora que es compleix amb l'objectiu de transitar cap a l'administració electrònica.

### 5.4 Recursos Humans

5.4.1 Aprovar per Ple el nou organigrama.

Avançat 80%

5.4.2 Aprovar per Ple de la relació de llocs de treball.

Avançat 70%

5.4.3 Dur a terme els processos selectius per tal de cobrir vacants, jubilacions i per establir la plantilla actual.

Avançat 60%

5.4.4 Crear un cos d'inspectors.

Iniciat 40%

5.4.5 COVID-19. Canviar els fitxadors actuals d'empremta digital pels de reconeixement facial.

Desenvolupat 100%

### Afectacions COVID-19

COVID-19 5.4.6. Canviar els fitxadors actuals d'empremta digital pels de reconeixement facial.

Desenvolupat 100%

## Grau d'execució del pressupost municipal 2020 (despesa compromesa)

79.5%

### **Valoració anual:**

Enguany, des del Departament de Recursos Humans hem impulsat una **reestructuració** i una **adaptació** a les noves necessitats sorgides en matèria de personal.

En relació als **temes administratius** hem reforçat l'equip humà adscrit a aquest Departament amb 2 figures administratives, les quals estan ajudant a actualitzar tots els tràmits comptables, jurídics i de caràcter laboral dels temes relatius a l'àmbit laboral que ens afecta.

En relació a les **nòmines** de tot el personal, enguany, s'ha adjudicat per concurs públic la gestió directa de l'elaboració de les nòmines i d'assessorament a l'Ajuntament a una gestoria externa. D'aquesta manera comptem amb ajuda exterior especialitzada, la qual cosa comporta que puguem agilitzar i donar curs amb més d'encert als tràmits que se'n deriven.

També hem actualitzat i millorat algunes de les obligacions que com a administració local tenim amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Pels temes que tenen a veure amb el disseny, negociació i implantació del nou **organigrama de llocs de treball** municipal podem dir que estem treballant en profunditat per poder aconseguir que aquesta eina sigui el reflex de la nostra organització i la voluntat de totes les parts implicades.

D'aquesta eina en derivarà la futura Valoració de Llocs de Treball, la qual, en col·laboració amb l'empresa Daleph, està en la darrera fase d'elaboració.

En relació a l'**Oferta d'Ocupació Pública** i a la **Plantilla**, com cada any, tenim l'obligació de publicar-les. A més a més, estem treballant amb les Ofertes d'Ocupació Pública extraordinàries que fan referència a tots els llocs de treball de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries que s'han de consolidar i estabilitzar en els propers anys.

En aquests moments, tot i la complexitat que comporta el tema, estem endegant tots els **processos selectius**, les **contractacions**, etc., necessaris per afrontar les demandes que s'estan generant: tasses de reposició, vacants, trasllats, excedències, baixes de llarga durada, etc.

En breu ja tindrem implantat el nou **sistema de reconeixement facial (fitxador)**, que permetrà que les i els nostres treballadors puguin registrar el seu horari laboral amb total seguretat, respecte a les mesures sanitàries necessàries per la lluita contra el COVID-19.

Precisament, respecte al **COVID-19** estem impulsant una bona gestió de la crisi, prenent mesures excepcionals dins l'organització municipal i dins dels diferents serveis:

**teletreball, flexibilitat horària, atenció individualitzada** al conjunt de la nostra plantilla, etc.

A més a més, des del Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, estem gestionant temes tan imprescindibles pel desenvolupament del dia a dia de la nostra organització com: el **Pla de formació continuada**, el **Pla d'Igualtat**, els **convenis de pràctiques** amb diferents organismes i institucions, l'aplicació de tots els aspectes que estan inclosos en el **Conveni de condicions econòmic-laborals del personal laboral i funcionari** del nostre Ajuntament, la necessària **negociació col·lectiva**, per mitjà d'òrgans com la **Mesa General de Negociació Conjunta de Personal (MGNCP)** i les respectives **comissions de treball** creades conjuntament amb els representants sindicals, el tractament de la **Prevenió de riscos laborals**, la relació amb les **mútues** i la gestió i seguiment de les **altes, baixes i accidents de treball** de les i dels membres de la nostra plantilla, entre d'altres.

## **6. Activitats Físiques i Lúdiques**

### 6.1 Esports

#### 6.2 Salut

#### 6.3 Festes

#### 6.4 Gestió i Manteniment d'Espais Públics

### **6.1 Esports**

6.1.1 Fomentar l'esport de lleure i saludable.

En previsió 10%

6.1.1.1 Obrir un gimnàs municipal al Pavelló d'Esports.

En previsió 10%

6.1.1.2 Programar, al Pavelló d'Esports, una oferta esportiva accessible a tothom d'activitats dirigides.

En previsió 10%

6.1.2 Fomentar el turisme actiu.

6.1.2.1 **COVID-19 MINORAT**. Potenciar el programa Empuriabrava Sports.

Desenvolupat 100%

6.1.2.2 **COVID-19 MINORAT**. Organitzar competicions esportives fora de temporada.

En execució 50%

6.1.3 Fomentar l'esport escolar.

6.1.3.1 **COVID-19 AMPLIAT**. Potenciar les escoles esportives municipals durant el curs escolar.

Desenvolupat 100%

6.1.3.2 Promocionar les activitats de les entitats esportives de base del municipi.

Desenvolupat 100%

6.1.3.3 Organitzar el casal municipal esportiu d'estiu.

Desenvolupat 100%

6.1.4 Fomentar l'esport federat.

6.1.4.1 Actualitzar les bases de subvencions esportives i segmentar-les en funció de les seves particularitats i objectius (esdeveniments, foment de l'esport federat...)

Avançat 70%

6.1.4.2 COVID-19 MINORAT Reconèixer i ajudar els esportistes destacats del municipi.

En execució 40%

6.1.4.3 Donar suport econòmic, logístic i assessorament tècnic a les entitats esportives.

Avançat 60%

6.1.5 Gestionar el programa de beques per a la inclusió esportiva de nens en risc d'exclusió social.

En execució 50%

6.1.6 Convocar el Consell Municipal d'Esports, com a òrgan de debat, transparència i coordinació.

En execució 50%

6.1.7 Gestionar les instal·lacions esportives municipals.

6.1.7.1 Impulsar la zona esportiva del centre històric (Pavelló d'Esports i camp de futbol del centre històric), com a espai referencial per a la pràctica esportiva dels residents, oferint nous serveis.

En previsió 10%

6.1.7.2 Elaborar un pla de manteniment per a cadascuna de les instal·lacions esportives i vetllar per a la seva supervisió, control i comunicació a la resta de departaments i empreses municipals.

Iniciat 10%

6.1.7.3 Elaborar una normativa d'ús de les instal·lacions i equipaments esportius i vetllar per a la seva supervisió i control.

Iniciat 10%

6.1.7.4 Vetllar per un òptim servei de consergeria, neteja i manteniment de les instal·lacions esportives municipals dotant-les del personal específic necessari.

Iniciat 10%

6.1.7.5 Adequar les instal·lacions esportives municipals per tal de facilitar-ne l'accés, millorar-ne la imatge i el funcionament.

Iniciat 10%

6.1.7.6 Potenciar i gestionar el lloguer de les instal·lacions esportives municipals.

Iniciat 10%

6.1.7.7 Actualitzar les ordenances fiscals pel que fa als lloguers de les instal·lacions esportives, mitjançant una tarificació social i vetllar per al seu compliment.

Iniciat 10%

Grau d'execució del pressupost municipal 2020 (despesa compromesa)

52.45%

### Afectacions COVID-19

- **COVID-19 MINORAT.** 6.1.2.1 Potenciar el programa Empuriabrava Sports. Programa d'activitats dirigides.

Desenvolupat 100%

- **COVID-19 MINORAT.** 6.1.6 Reconèixer i ajudar els esportistes destacats del municipi.

En execució 40%

- **COVID-19 MODIFICAT** 6.1.7.5 Adequar les instal·lacions esportives municipals a les mesures de seguretat i higiene derivades de la COVID-19 (protocols, circuits d'entrada i sortida, informació, mesures...)

Desenvolupat 100%

### Valoració anual:

La pandèmia del COVID-19 ha afectat negativament a les activitats esportives que organitza i col·labora el departament d'esports, especialment perjudicats han estat els esdeveniments esportius. En aquest sentit, esdeveniments consolidats i emblemàtics del municipi com ara la cursa d'obstacles, les triatlons o els tornejos d'estiu a la platja no s'han pogut celebrar; i d'altres com el campionat de Catalunya de vòlei platja o la cursa de la dona s'han pogut celebrar deslluïdament condicionats per les mesures sanitàries.

No obstant, pel que fa les activitats de foment de l'esport escolar i de foment de l'esport salut i de lleure que el departament d'esports promou anualment es fa un balanç molt positiu. Pel que fa a les activitats esportives adreçades a la promoció de la salut i el lleure que cada estiu es realitzen a la platja d'Empuriabrava (zumba, ioga...) es van seguir realitzant mantenint la participació dels anys anteriors. Pel que fa a les activitats esportives adreçades al foment de l'esport escolar (escoles esportives municipals),

també es van poder programar aconseguint una participació rècord d'inscrits propera als 100 participants. En relació a les escoles esportives municipals cal destacar que, tot i les nombroses restriccions imposades des del mes de setembre, ens hem anat adaptant i reinventant per poder mantenir el màxim les activitats i la pràctica esportiva que tan necessiten els més menuts, especialment possible ha estat amb les activitats d'iniciació esportiva i multiesports.

En relació a la gestió de les instal·lacions esportives municipals ens trobem immersos en una fase de reorganització interna del servei. Amb la idea de poder millorar la gestió i el manteniment d'aquestes instal·lacions, i obrir nous serveis ben aviat, especialment el gimnàs municipal que van demanar els veïns en els últims pressupostos participatius; el departament d'esports està treballant amb una proposta de gestió i modernització del pavelló municipal d'esports.

## 6.2 Salut

6.2.1 **COVID-19 MODIFICAT**. Mantenir estreta col·laboració amb els responsables dels CAP del municipi per tal de mantenir unes instal·lacions i uns serveis sanitaris adequats per a la nostra població.

Avançat 80%

6.2.2 Col·laborar amb el Consell Comarcal i el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya per al desenvolupament de programes i projectes transversals d'impacte sobre la salut.

Avançat 55%

Grau d'execució del pressupost municipal 2020 (despesa compromesa)

80%

### Afectacions COVID-19

- **COVID-19**. Editar material informatiu, pedagògic i didàctic per a la ciutadania i per a professionals i comerços: cartelleria i vídeo amb consells.

Avançat 85%

- **COVID-19 MODIFICAT**. 6.2.1 Mantenir estreta col·laboració amb els responsables dels CAP del municipi per tal de mantenir unes instal·lacions i uns serveis sanitaris adequats per a la nostra població.

Avançat 80%

- **COVID-19 ATURAT**. Organitzar tallers i conferències als centres educatius de primària i secundària en col·laboració amb l'equip sanitari del CAP per fomentar hàbits saludables. 2 per curs escolar.

En execució 50%

- **COVID-19 ATURAT.** Organitzar tallers de primers auxilis bàsics per a pares, alumnes i professors. 1 taller a l'escola infantil Passeig de les Oques al curs 2020-2021.

Avançat 60%

### Valoració anual 2020:

Ha estat un any molt mogut i atípic pel Departament de Salut. La pandèmia del COVID 19, ha fet canviar els hàbits de la societat i la importància d'aquest Departament ha pres una dimensió inimaginable abans del 13 de març del 2020 (data del 1r confinament).

El Departament de Salut, durant el 2020, ha canviat les seves prioritats i ha esdevingut un agent més alhora d'aturar la pandèmia. Ho ha fet donant suport a les recomanacions de Salut de la Generalitat, dels CAPS del municipi i de les indicacions del Procicat, que ens ha anat dictant com havíem d'afrontar les mesures sanitàries. Alhora, el Departament de Salut, ha intentat actuar de nexa entre la societat, els Centres d'Atenció Primària (CAP), el teixit empresarial, lleure, espais públics, professionals, voluntariat, vacunació, farmàcies i serveis.

La pandèmia i les recomanacions que va dictant el Procicat han fet variar els hàbits de tota la societat i el Departament de Salut s'hi està adaptant a marxes forçades, sobretot alhora d'editar informació i interpretar les mesures que dicta el Procicat, per comunicar-les a la societat i fer efectiva la protecció de la gent. La comunicació a les xarxes és vital, sobretot per la rapidesa com varia. Treballem per ser útils i efectius.

El 2021 es presenta el repte de seguir fent les accions pre-covid (campanyes informatives, de promoció d'hàbits saludables i de prevenció) juntament amb les que exigeix la lluita contra la pandèmia.

### 6.3 Festes

6.3.1 **COVID-19 MODIFICAT.** Acostar les diferents disciplines de l'art (dansa, música, escriptura, etc.) a tota la població. Setmana de Sant Jordi modificada via xarxes socials de l'Ajuntament.

Desenvolupat 100%

6.3.2 **COVID-19 MODIFICAT.** Organitzar i realitzar una programació atractiva i inclusiva per a tots els públics del municipi. Coordinació amb les comissions de festes del Municipi per organitzar la Candelera, la Festa del Carme, Carnaval, la Festa de Sant Llorenç, la Revetlla de Sant Joan i Cap d'Any. La coordinació està aturada a l'espera de com es resolen les diferents activitats que estaven programades.

Desenvolupat 100%



6.3.3 **COVID-19 MODIFICAT**. Donar suport a les entitats municipals per fomentar les festes de caràcter popular i tradicional del municipi: Festa dels Cortals de Sant Antoni, Via Crucis, Aplec de Sant Joan dels Erms i Cavallada. (La col·laboració amb les diferents activitats s'ha pogut realitzar en un 25%: Festa dels Cortals de Sant Antoni. Via Crucis i Cavallada es va haver d'anul·lar per motius de seguretat sanitària i l'Aplec de Sant Joan dels Erms està pendent de veure com es resol. No obstant això, l'Ajuntament col·labora amb una aportació econòmica al Via Crucis en concepte de renovació d'algun material (vestuari).

Desenvolupat 100%

6.3.4 Dinamitzar la cavalcada de Reis 2020. Donar suport a la Comissió de Reis introduint entitats i companyies de dansa municipals a la cavalcada de Reis, per engrandir-la i renovar-la.

Desenvolupat 100%

6.3.5 **COVID-19 MODIFICAT**. Planificar, reorganitzar i adaptar la Cavalcada de Reis 2021 a les mesures i normativa COVID-19

Desenvolupat 100%

6.3.6 Establir vincle contractual amb proveïdors de serveis per millorar la logística dels diferents actes que s'organitzen (agents de seguretat, mòduls, wc i lavabos químics i grups electrògens).

Avançat 80%

Grau d'execució del pressupost municipal 2020 (despesa compromesa)

90.16%

## Afectacions COVID-19

- **COVID-19 MODIFICAT**. 6.3.1 Acostar les diferents disciplines de l'art (dansa, música, escriptura, etc.) a tota la població. Setmana de Sant Jordi modificada via xarxes socials de l'Ajuntament.

Desenvolupat 100%

- **COVID-19 MODIFICAT**. 6.3.2 Organitzar i realitzar una programació atractiva i inclusiva per a tots els públics del municipi. Coordinació amb les comissions de festes del Municipi per organitzar la Candelera, la Festa del Carme, Carnaval, la Festa de Sant Llorenç, la Revetlla de Sant Joan i Cap d'Any. La coordinació està aturada a l'espera de com es resolen les diferents activitats que estaven programades.

Desenvolupat 100%

- **COVID-19 MODIFICAT.** 6.3.3 Donar suport a les entitats municipals per fomentar les festes de caràcter popular i tradicional del municipi: Festa dels Cortals de Sant Antoni, Via Crucis, Aplec de Sant Joan dels Erms i Cavallada. (La col·laboració amb les diferents activitats s'ha pogut realitzar en un 25%: Festa dels Cortals de Sant Antoni. Via Crucis i Cavallada es va haver d'anul·lar per motius de seguretat sanitària i l'Aplec de Sant Joan dels Erms està pendent de veure com es resol. No obstant això, l'Ajuntament col·labora amb una aportació econòmica al Via Crucis en concepte de renovació d'algun material (vestuari).

Desenvolupat 100%

### Valoració anual:

Malgrat que vàries de les activitats que teníem previst realitzar ens hem vist obligats a anul·lar-les per l'arribada de la pandèmia (Via Crucis, Cavallada, Aplec de Sant Joan dels Erms, Cap d'any, etc.) hem pogut traçar una línia bastant sòlida d'activitats festives (Festa de la Candelera, Carme i Sant Llorenç, etc.) a més d'ampliar i reformular l'arribada dels Reis al gener del 2020. Totes les activitats, a partir del mes de març, s'han hagut de plantejar completament diferent de tal i com les teníem previst fer a principi d'any dedicant, bàsicament, esforços econòmics i humans extres per a poder-les realitzar (lectura d'entrades, seguretat, gestió d'entrades i sortides, col·locació de cadires, habilitació d'espais, habilitació d'una plataforma web per a la reserva d'entrades, etc.). Ja per acabar, l'arribada dels Reis del 2021 es plantejava com un dels màxims hàndicap del Departament i la valoració que se'n fa, és francament bona: bona gestió de les mesures COVID, bona participació de les entitats de la vila i bona assistència de públic (amb valoracions positives de la proposta).

## 6.4 Gestió i manteniment d'espais públics

6.4.1 **COVID-19 MODIFICAT.** Mantenir el conjunt d'instal·lacions i equipaments en bon estat de neteja i conservació.

Avançat 75%

6.4.2 Utilitzar materials i productes de neteja ecològics i a granel.

En previsió 5%

6.4.3 Obrir i tancar el cementiri d'acord amb l'horari establert i mantenir-lo en bon estat de neteja i conservació.

Avançat 75%

6.4.4 Millorar l'eficiència dels vehicles municipals amb la instal·lació d'aparells GPS.

Avançat 60%

6.4.5 Atendre amb diligència les peticions de privats i de les entitats i associacions pel que fa a la reserva d'equipaments i al subministrament de material municipal.

Avançat 75%

Grau d'execució del pressupost municipal 2020 (despesa compromesa)

86.17%

### Afectacions COVID-19

- **COVID-19.** Organitzar dispositius extres de neteja en espais municipals i a la seu de Càritas.

Desenvolupat 100%

- **COVID-19.** Col·laborar amb el Banc d'Aliments, fer el repartiment als usuaris per evitar desplaçaments.

Avançat 70%

- **COVID-19.** Repartir el material informàtic escolar a diferents alumnes.

Desenvolupat 100%

- **COVID-19 MODIFICAT.** 6.4.1 Adaptar els Espais Públics municipals per complir les mesures de seguretat i higiene provocades per la COVID-19.

Desenvolupat 100%

### Valoració anual:

La pandèmia de la Covid 19 ha obligat a adoptar mesures per garantir la seguretat dels usuaris i dels treballadors de l'Ajuntament. La normativa aplicada ha seguit les recomanacions de la Generalitat de Catalunya i del propi Ajuntament de Castelló d'Empúries, s'han instal·lat diferents equips de protecció en tots els equipaments municipals per tal protegir tan el personal de l'administració com l'usuari.

L'increment en els dispositius de neteja ha sigut considerable respecte els anys anteriors, s'ha reforçat el servei en les escoles per tal hi hagi un servei constant en tot l'horari lectiu. En altres espais s'han establert unes pautes de desinfecció a causa del constant moviment de persones.

Els aforaments en els diferents espais i sales del municipi s'han adaptat a la normativa del departament de Salut de la Generalitat disminuint la seva capacitat a un 30%

El serveis de logística de l'Ajuntament, mitjançant el servei de consergeria, han vist un gran increment en els serveis prestats al Banc d'aliments, tan en magatzematge i transport. També han realitzat repartiments als usuaris per evitar desplaçaments.

En la conservació i manteniment d'espais públics i edificis s'han dut a terme diversos treballs que han suposat un millora pels usuaris.

Malgrat tota aquesta situació, el balanç del Departament ha sigut positiu perquè ha pogut donar resposta a totes les necessitats i dur a terme gran part dels seus objectius.

## **7. Atenció al Jovent i Habitatge**

### 7.1 Cooperació i Agermanaments

#### 7.2 Habitatge

#### 7.3 Joventut

### **7.1 Cooperació i Agermanaments**

7.1.1 Definir, finançar i fer el seguiment de projectes de Cooperació. Suport econòmic al Fons Català de Cooperació al Desenvolupament.

Avançat 100%

7.1.2 Establir ponts entre entitats locals o comarcals per a projectes i/o accions de cooperació.

Avançat 100%

7.1.3 Augmentar progressivament la dotació pressupostària dedicada a cooperació fins arribar al 0,7% del pressupost municipal.

En previsió 10%

7.1.4 Reprendre i mantenir les relacions oficials amb els municipis agermanats.

Avançat 100%

7.1.5 Inserir un espai per als agermanaments i les relacions exteriors al web municipal.

Desenvolupat 100%

7.1.6 Fomentar accions que promoguin la relació entre les associacions del nostre municipi amb els municipis agermanats i el Comú de Canillo.

Avançat 100%

### Grau d'execució del pressupost municipal 2020 (despesa compromesa)

0%

### **Valoració anual**

Les accions i projectes previstos per a aquest 2020 s'han acomplert malgrat està fortament marcats per la crisi de la Covid-19.

Hem estat treballant en el nostre propòsit d'augmentar progressivament la dotació pressupostària dedicada a cooperació fins arribar al 0,7% del pressupost municipal, malgrat que això no serà possible hem aconseguit augmentar en nombre de projectes i entitats amb les quals col·laborem.

Hem entrat en contacte i treballem futurs projectes amb les entitats Acció Solidària (recollida de roba per als refugiats dels Balcans) i l'ONG Amb les Teves Mans (campanyes diverses a Gàmbia).

**Cartes de Servei.** Tots els projectes compleixen amb les directrius i compromisos de les Cartes de Servei

**Retorn de la Ciutadania.** Hem recollit, a través de l'àrea de Joventut, la voluntat dels joves d'encetar projectes comuns amb la Vila d'Elna, durant el 2021 de ben segur es veuran fets realitat.

## 7.2 Habitatge

7.2.1 Fer accessible l'habitatge al municipi a aquelles persones que hi volen viure de manera permanent. Plurianual.

Avançat 70%

7.2.2 Contractació d'un/a tècnic/a d'habitatge a jornada completa.

Desenvolupat 100%

7.2.3 **COVID-19 MODIFICAT.** Elaborar un estudi dels habitatges buits del parc d'habitatges del municipi. Plurianual. 2020: Treball de camp i recull de dades (retard en els terminis).

Avançat 80%

7.2.4 **COVID-19 MODIFICAT.** Crear una borsa municipal d'habitatge. Recuperar la gestió directa del servei (retard en els terminis).

Iniciat 25%

7.2.5 **COVID-19 MODIFICAT.** Establir una línia d'ajuts a propietaris que apostin per la rehabilitació d'habitatges destinats a lloguer social. Quadriannual (retard en els terminis).

En previsió 10%

7.2.6 Captar habitatge de protecció oficial per a col·lectius vulnerables i per a joves. Vetllar per trobar HPO que es puguin gestionar des de l'administració pública, i fomentar el lloguer social.

Desenvolupat 100%

7.2.7 Incrementar les bonificacions fiscals sobre IBI per fomentar el lloguer social.

Desenvolupat 100%

7.2.8 **COVID-19 MODIFICAT**. Explorar alternatives d'habitatge com cooperatives i altres mètodes col·laboratius (retard en els terminis).

En execució 40%

7.2.9 Donar suport a la mediació i la resolució de conflictes veïnals. Facilitar la comunicació en la resolució de conflictes.

Avançat 80%

7.2.10. **COVID-19 MODIFICAT**. Masoveria urbana. Fomentar la masoveria com a alternativa de l'habitatge, evitant la despoblació del centre històric i d'altres barris. Servei de captació d'habitatges, mediació entre propietari i masover.

Iniciat 30%

Grau d'execució del pressupost municipal 2020 (despesa compromesa)

6.2%

## Afectacions COVID-19

- **COVID-19**. Traslladar l'Oficina Local d'Habitatge al Centre de Serveis d'Empuriabrava per ajudar a tramitar les ajudes de l'Agència Catalana de l'Habitatge de forma presencial.

Desenvolupat 100%

- **COVID-19**. Donar suport als ciutadans que vulguin tramitar les tres línies d'ajut per a l'habitatge de la Generalitat de Catalunya: ajudes per pagar el lloguer a les famílies amb dificultats econòmiques sobrevingudes per la Covid-19, ajuts al lloguer per a les persones majors de 65 anys i per a les dones víctimes de violència de gènere i ajuts destinats a lloguer social.

Desenvolupat 100%

- **COVID-19 MODIFICAT**. 7.2.3 Elaborar un estudi dels habitatges buits del parc d'habitatges del municipi. Plurianual. 2020: Treball de camp i recull de dades (retard en els terminis).

Iniciat 25%

- **COVID-19 MODIFICAT**. 7.2.4 Crear una borsa municipal d'habitatge. Recuperar la gestió directa del servei (retard en els terminis).

En previsió 5%

- **COVID-19 MODIFICAT.** 7.2.5 Establir una línia d'ajuts a propietaris que apostin per la rehabilitació d'habitatges destinats a lloguer social. Quadriannual (retard en els terminis).

En previsió 10%

- **COVID-19 MODIFICAT.** 7.2.8 Explorar alternatives d'habitatge com cooperatives i altres mètodes col·laboratius (retard en els terminis).

En execució 40%

- **COVID-19 MODIFICAT.** 7.2.10 Masoveria urbana. Fomentar la masoveria com a alternativa de l'habitatge, evitant la despoblació del centre històric i d'altres barris. Servei de captació d'habitatges, mediació entre propietari i masover.

Iniciat 30%

### Valoració anual:

La crisi social i sanitària provocada per la COVID-19, ha deixat molta gent una situació d'habitatge precària. Molta gent no ha pogut fer front a les quotes de lloguer o d'hipoteca dels seus habitatges. Davant aquesta situació, des del Departament vàrem impulsar un paquet d'ajudes al lloguer per aquelles persones que no hi podien fer front. Aquestes ajudes s'han donat a persones sol·licitants derivades de serveis socials.

Des del departament s'ha reubicat l'Oficina Local d'Habitatge al centre de serveis amb la finalitat de donar la millor accessibilitat possible a totes aquelles persones que venien a sol·licitar les diferents línies de subvenció en matèria d'habitatge. Per altra banda, aquesta nova ubicació també ha permès unes mesures de seguretat i higièniques adequades.

Respecte el 2019 s'han incrementat els tràmits en més d'un 200% de sol·licituds fetes des de l'Oficina Local d'Habitatge.

Paral·lelament a les problemàtiques generades pel COVID s'han pogut impulsar les polítiques socials en matèria d'habitatge que hi havia plantejades per l'any en curs.

Malgrat tota aquesta situació, el balanç del Departament és positiu perquè s'ha pogut donar resposta a les necessitats i als objectius marcats.

### 7.3 Joventut

7.3.1 Mantenir la qualitat en els dos espais joves, entesos com a centres d'activitats, d'informació, orientació i assessorament dels joves.

Desenvolupat 100%

7.3.2 **COVID-19 MODIFICAT.** Promoure la cultura, la multiculturalitat en espais i activitats: espais joves, casals, casalets, Aventura't, tallers, Parc de Nadal, formació, serveis socioeducatius, suport a entitats d'àmbit cultural, festa urbana. 12 accions mínim.



Avançat 75%

7.3.3 Fomentar l'associacionisme i la participació. Programa Escolta'm, suport a l'associacionisme, Aventura't, Intercasals, trobada d'entitats juvenils, campanyes d'interculturalitat, dinamització i promocio d'entitats juvenils, accions comunitàries.

Avançat 75%

7.3.4 **COVID-19 MODIFICAT**. Cohesió social i equilibri territorial. Pla educatiu entorn, Casal Cívic d'Empuriabrava, taula d'agents socials, campanya de promoció dels espais joves i de dinamització i de foment dels valors. (s'ha modificat el format, s'ha realitzat versió online a través de les xarxes)

Avançat 75%

7.3.5 **COVID-19 MODIFICAT**. Formació i ocupació. Taula de formació i ocupació local. Millorar la comunicació amb l'empresa privada, campanya per millorar l'èxit escolar i combatre l'abandonament, borsa municipal de treball i treball jove, Aula Activa, Programa de garantia juvenil, Servei Orienta't. 12 accions mínim

Avançat 80%

7.3.6 **COVID-19 MODIFICAT**. Salut i qualitat de vida. Taula local de salut, Salut Jove, accions preventives dins els centres educatius de primària i secundària, punts liles, accions Dia Mundial sense l'Alcohol, Sida, Violència de Gènere, Alimentació. 12 accions mínim.

Avançat 80%

Grau d'execució del pressupost municipal 2020 (despesa compromesa)

70.57%

### Afectacions COVID-19

- **COVID-19 MODIFICAT**. 7.3.2 Casals d'estiu i Aventura't: adaptar-los a la normativa PROCICAT. Fer-los més accessibles i inclusius. S'ha bonificat el 30% de els quotes, s'ha diversificat l'oferta organitzant 4 casals i establir bonificacions per a casos de vulnerabilitat social.

Desenvolupat 100%

- **COVID-19 MODIFICAT**. 7.3.4 Cohesió social i equilibri territorial. Pla educatiu entorn, Casal Cívic d'Empuriabrava, taula d'agents socials, campanya de promoció dels espais joves i de dinamització i de foment dels valors. (s'ha modificat el format, s'ha realitzat versió online a través de les xarxes)

Avançat 75%

- **COVID-19 MODIFICAT.** 7.3.5 Formació i ocupació. Taula de formació i ocupació local. Millorar la comunicació amb l'empresa privada, campanya per millorar l'èxit escolar i combatre l'abandonament, borsa municipal de treball i treball jove, Aula Activa, Programa de garantia juvenil, Servei Orienta't. 12 accions mínim

Avançat 60%

- **COVID-19 MODIFICAT.** 7.3.6 Salut i qualitat de vida. Taula local de salut, Salut Jove, accions preventives dins els centres educatius de primària i secundària, punts liles, accions Dia Mundial sense l'Alcohol, Sida, Violència de Gènere, Alimentació. 12 accions mínim.

Avançat 70%

- **COVID-19 ATURAT.** 7.3.1. Realitzar millores en els dos espais joves.

En execució 40%

- **COVID-19 ATURAT.** Renovar el Pla local de Joventut 2021-2025:

-Diagnosi: taules sectorials amb els agents implicats segons els àmbits de salut, formació/ocupació, agents socials i associacionisme i lleure i els joves

Avançat 80%

-Determinar els objectius del proper Pla local de joventut.

En execució 50%

### Valoració anual:

Doncs el Covid i les recomanacions del Procicat han fet variar les metodologies i els canals de relació amb els infants, joves i comunitat. Tota la part de participació presencial, s'ha vist afectada i fins tot eliminada del calendari. El contacte amb la comunitat ha variat molt, sobre tot amb indicatius quantitius, alhora que han augmentat les consultes i participació online, telemàtiques i per les xarxes.

El Departament de Joventut s'ha intentat adaptar a aquest gran repte que ens ha plantejat el COVID, però ens hem vist superats/des per la manca de contacte físic amb els i les joves. El fet d'eliminar els espais de trobada i les relacions interpersonals, així com les activitats presencials, la base de la relació amb infants i joves, ha dificultat molt la interlocució. moltes activitats s'han vist eliminades o reduïdes, trobada d'entitats juvenils de la comarca, castanyades, festes urbanes, espais joves, cursos, tallers, esquiades, trobades, etc. tot i intentar mantenir la flama i crear moltes dinamitzacions i fins i tot nous serveis, trobem a faltar l'escalf de les abraçades, les xerrades i activitats presencials.

Esperem que el 2021 sigui millor per poder atendre al col·lectiu jove i a la comunitat com es mereix.

## **Valoració final de les ítems i/o projectes de tots els departaments.**

Es va iniciar l'exercici amb més de 350 accions previstes per l'annualitat 2020, que a conseqüència de la pandèmia, van ascendir a un total de 449 amb les incorporades durant l'exercici.

Podem destacar el gra percentatge de compliment de les mateixes, amb el següent resultat:

<b>ACCIONS</b>	<b>PERCENTATGE</b>
272 Accions desenvolupades	60,57 %
72 En estat avançat	16,03 %
46 En estat d'execució	10,24 %
35 Iniciades	7,79%
24 En previsió	5,34%