

## **PATRIMONI**

### **Gestió del patrimoni històric, cultural i museístic**

#### **Presentació del servei**

El Departament de Patrimoni Històric i Museus vetlla pel compliment de la legislació vigent en matèria de conservació i protecció del patrimoni cultural local i el posa a l'abast dels veïns, dels investigadors i dels usuaris perquè puguin conèixer-lo i gaudir-ne.

#### **Quins serveis oferim**

Informació, assessorament, investigació i suport a la recerca sobre la història i el patrimoni històric i cultural local.

#### **A qui ens adrecem**

Als veïns del municipi, als investigadors, als estudiants i a totes les persones interessades en el patrimoni històric i cultural local.

#### **Els nostres compromisos de qualitat**

Memòries anuals del Departament i del Museu, memòries anuals dels projectes i convenis vigents.

#### **Informació sobre la forma de participació dels usuaris**

##### **Adreça i telèfon:**

Pl. Jaume I, ed. Cúria  
17486 Castelló d'Empúries

972 250 859  
jcanet@castello.cat  
Horari: de dilluns a divendres, de 9 a 14 h

##### **Com mesurem els compromisos**

Memòries anuals del Departament i del Museu, memòries anuals dels projectes i convenis vigents.

Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català; Llei 17/1990, de 2 de novembre, de museus; convenis de col·laboració vigents.

Els compromisos s'avaluaran anualment a través del compliment dels indicadors al portal de Govern Obert.

En trobareu informació ampliada a: [www.governobertcastello.cat](http://www.governobertcastello.cat)





### Compensacions en cas d'incompliment

En cas d'incompliment dels compromisos establerts en aquesta carta, la persona responsable informará l'usuari sobre les causes que l'han motivat i prendrà les mesures que estiguin al seu abast per corregir els problemes o insatisfaccions generats, i oferir alternatives, si és possible.

Se n'analitzaran les possibles causes i, si escau, s'implantaran millores en els processos amb la finalitat d'evitar que es repeteixi. Així mateix, en aquells casos en què l'usuari hagi presentat una queixa, la persona responsable del servei li farà arribar:

- a. L'explicació de les circumstàncies que han donat lloc a l'incompliment,
- b. La indicació de les mesures correctores que s'han dut a terme per evitar la repetició del fet,
- c. La proposta d'una alternativa, sempre que sigui possible.

El reconeixement d'un incompliment dels compromisos no donarà lloc necessàriament a la tramitació d'un procediment de reclamació patrimonial per l'Ajuntament.

### Opineu sobre els serveis municipals

Ajudeu-nos a millorar. Envieu els vostres suggeriments, propostes i opinions a: [ajuntament@castello.cat](mailto:ajuntament@castello.cat)

També posem a la vostra disposició les enquestes de satisfacció que trobareu a diferents dependències i equipaments municipals i als webs municipals.