

# SOSTENIBILITAT I MEDI AMBIENT

## PAGESIA I MÓN RURAL

### DEPARTAMENT DE PLATGES

#### Presentació del servei

El Departament de Sostenibilitat i Medi Ambient té al seu càrrec les competències següents:

- L'elaboració d'estratègies, plans i programes per a la recollida i gestió dels residus;
- La supervisió i el control de les tasques que efectuen les empreses que intervenen en la neteja i la gestió dels residus;
- L'activitat inspectora en la gestió dels residus;
- Els expedients sancionadors;
- El control de les dades en matèria de producció de residus i la interlocució amb l'Agència de Residus de Catalunya i el Consell Comarcal de l'Alt Empordà;
- L'elaboració d'ordenances, textos normatius i convenis de col·laboració;
- La redacció de plecs de condicions tècniques per a la contractació de serveis;
- La sol·licitud i la justificació d'ajuts i subvencions a les administracions;
- La participació en l'ordenament i la planificació urbanístics;
- La neteja de les lleres del municipi;
- El seguiment ambiental i de la concessió del rec del Molí;
- El control de les incidències a la xarxa hidrològica i de drenatge del municipi;
- La dinamització i la secretaria tècnica de la Comunitat d'Usuaris d'Aigües de la Plana Litoral de la Muga;
- La interlocució amb DIPSALUT i la sol·licitud de programes;
- La coordinació amb el Parc Natural dels Aiguamolls de l'Empordà;
- El control de gats i gossos;
- El control dels gossos de races potencialment perilloses;
- El control de la fauna urbana;
- El control de plagues a les escoles;
- La resolució i el seguiment de les incidències en relació amb el mosquit tigre;
- El control de la plaga del morrut i el seguiment de les palmeres afectades;
- El seguiment del programa de reintroducció del xoriguer petit;
- La gestió i el control de l'estat de les vies verdes i cicloturístiques;
- El seguiment de les incidències en matèria d'arbrat viari;
- El control de la xarxa de camins rurals del municipi;
- Els treballs de recuperació ambiental de la platja de la Rubina;
- L'organització de la Setmana de la Mobilitat Sostenible i Segura;
- La promoció de l'autocompostatge;
- Les campanyes d'educació ambiental i l'elaboració de material comunicatiu;
- L'Agenda 21 escolar;





- La resposta i resolució de les queixes ciutadanes en matèria ambiental;
- La tramitació d'expedients administratius;
- L'elaboració i tramitació del Pla d'usos de les platges del municipi;
- La tramitació al Departament de Gestió del Litoral de la Generalitat de Catalunya de les sol·licituds per a la realització dels esdeveniments lúdics i esportius que tenen lloc a les platges del municipi;
- La tramitació dels expedients del pagament del cànon al Departament de Gestió del Litoral de la Generalitat de Catalunya;
- La instal·lació de tots els equipaments de les platges (passeres, dutxes, cadires de vigilància, etc.) abans de la temporada estiuenca i la retirada de tot quan finalitza;
- La redacció i tramitació de pliques per licitar els serveis de les platges (espais de gandules i para-sols, guinguetes de menjar i beure, zona de *kitesurf*, abalisament, etc.);
- La redacció i tramitació de pliques per a la compra de material i equipaments necessaris per a les platges (cartells, mòduls de socorrisme, mòduls de lavabos, etc.);
- La tramitació per a la renovació anual de la Bandera Blava i de la bandera Ecoplayas de la platja d'Empuriabrava;
- La direcció, gestió, coordinació i assistència anual a les auditories corresponents al Sistema de Gestió Ambiental i de Qualitat que té la platja d'Empuriabrava d'ençà de l'any 2009 (EMAS, ISO 14001 i "Q" de Qualitat Turística);
- L'assistència a reunions i xerrades formatives de l'ACA o d'altres entitats sobre la gestió correcta del litoral;
- La gestió del compliment correcte de la normativa de costes per part dels adjudicataris d'algun servei de la platja;
- La coordinació i gestió del servei de salvament i socorrisme de les platges.

### Quins serveis oferim

Recollida i gestió dels residus; neteja viària i de platges; control de gats i gossos; control de plagues urbanes; certificacions ambientals i de qualitat a les platges; ordenació, usos i serveis a les platges del municipi; educació ambiental; suport a l'activitat agrària; manteniment dels camins; foment de la mobilitat sostenible; protecció del patrimoni natural; projectes de dinamització en matèria ambiental, i promoció de les bones pràctiques ambientals i de la sostenibilitat.

### A qui ens adreçem

A tota la ciutadania.

### Els nostres compromisos de qualitat

- Garantir un espai públic net i de qualitat.
- Millorar els espais verds.
- Potenciar la biodiversitat.
- Gestionar de forma eficient els recursos naturals.

- Millorar la taxa de reciclatge municipal.
- Contribuir a la sensibilització ambiental.
- Acompanyar la pagesia en les pràctiques d'agricultura sostenible.
- Donar suport a la Cooperativa Agrícola.
- Mantenir els serveis de les platges en les condicions degudes.
- Mantenir els segells de qualitat de les platges.
- Oferir una atenció personalitzada de qualitat a les entitats, als comerços i a la ciutadania en general.

### **Informació sobre la forma de participació dels usuaris**

#### **Adreça i telèfon**

Àrea de Sostenibilitat i Medi Ambient  
Pl. del Joc de la Pilota, 1  
17486 Castelló d'Empúries  
Tel. 972 250 426 (extensions 1407 i 1408)  
mediambient@castello.cat

**Horari:** de 7.30 a 14.45 h

#### **Com mesurem els compromisos**

Els compromisos s'avaluaran anualment a través dels indicadors del portal de Govern Obert.  
En trobareu informació ampliada a [www.governobertcastello.cat](http://www.governobertcastello.cat)

#### **Compensacions en cas d'incompliment**

En cas d'incompliment dels compromisos establerts en aquesta carta, la persona responsable assumeix l'obligació d'informar l'usuari sobre les causes que l'han motivat, de prendre les mesures que estiguin al seu abast per corregir els problemes o insatisfaccions generats i d'oferir alternatives, si és possible.

Se n'analitzaran les possibles causes i, si escau, s'implantaran millores en els processos amb la finalitat d'evitar que es repeteixi. Així mateix, en aquells casos en què l'usuari hagi presentat una queixa, la persona responsable del servei li farà arribar:

- a. L'explicació de les circumstàncies que han donat lloc a l'incompliment,
- b. La indicació de les mesures correctores que s'han dut a terme per evitar la repetició del fet,
- c. Una alternativa, quan sigui possible.

El reconeixement d'un incompliment dels compromisos no donarà lloc necessàriament a la tramitació d'un procediment de reclamació patrimonial per l'Ajuntament.



## Opineu sobre els serveis municipals

Ajudeu-nos a millorar. Envieu els vostres suggeriments, propostes i opinions a: [ajuntament@castello.cat](mailto:ajuntament@castello.cat)

També posem a la vostra disposició les enquestes de satisfacció que trobareu a diferents dependències i equipaments municipals i als webs municipals.

